



III Información Programática

SEGUNDO TRIMESTRE | 2020

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 30 de junio de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	18,419,287.34	18,419,287.34	27,229,712.66
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	18,419,287.34	18,419,287.34	27,229,712.66
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	18,419,287.34	18,419,287.34	27,229,712.66
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	18,419,287.34	18,419,287.34	27,229,712.66

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE

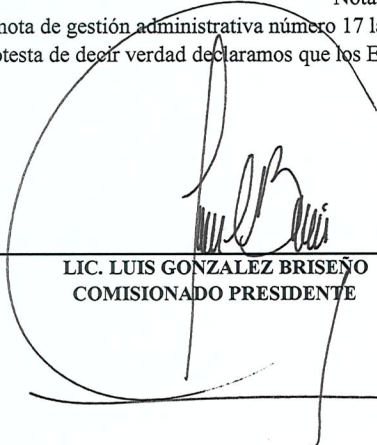
LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

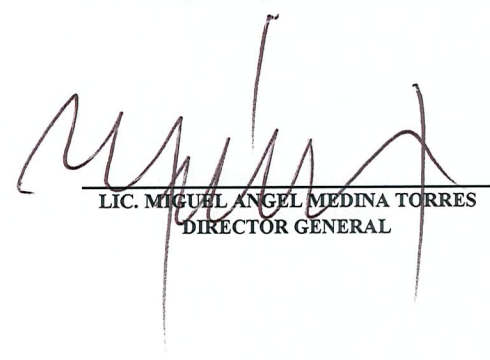
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Programas y Proyectos de Inversión
Del 01 de enero al 30 de junio de 2020

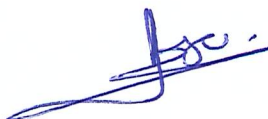
CONCEPTO		IMPORTE
Terrenos		0.00
Muebles de Oficina y Estantería		14,210.00
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		10,202.57
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		18,629.60
Equipos y Aparatos Audiovisuales		0.00
Cámaras Fotográficas y de Video		0.00
Automóviles y Camiones		0.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación		0.00
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		0.00
Software		0.00
Total		43,042.17

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
 COMISIONADO PRESIDENTE


 LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
 DIRECTOR GENERAL



III INFORMACION PROGRAMATICA

C) INDICADORES DE RESULTADOS

**SEGUNDO TRIMESTRE
2020**

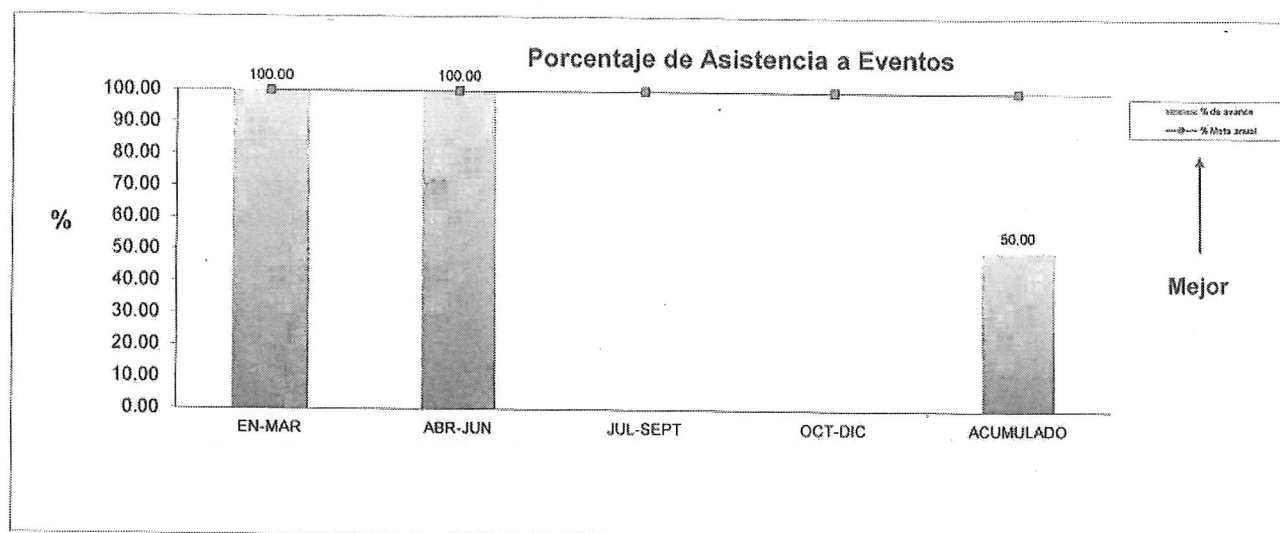
CONSEJO GENERAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AE = Asistencia de eventos
Tea = Total de asistencia a eventos
Ep = Número de eventos programados

FÓRMULA: $AE = \frac{Tea}{Ep} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# asistencia a eventos	20	4			20
# eventos programados	20	4			20

Aprobó

Pdte. Luis González Briseño
Comisionado Presidente

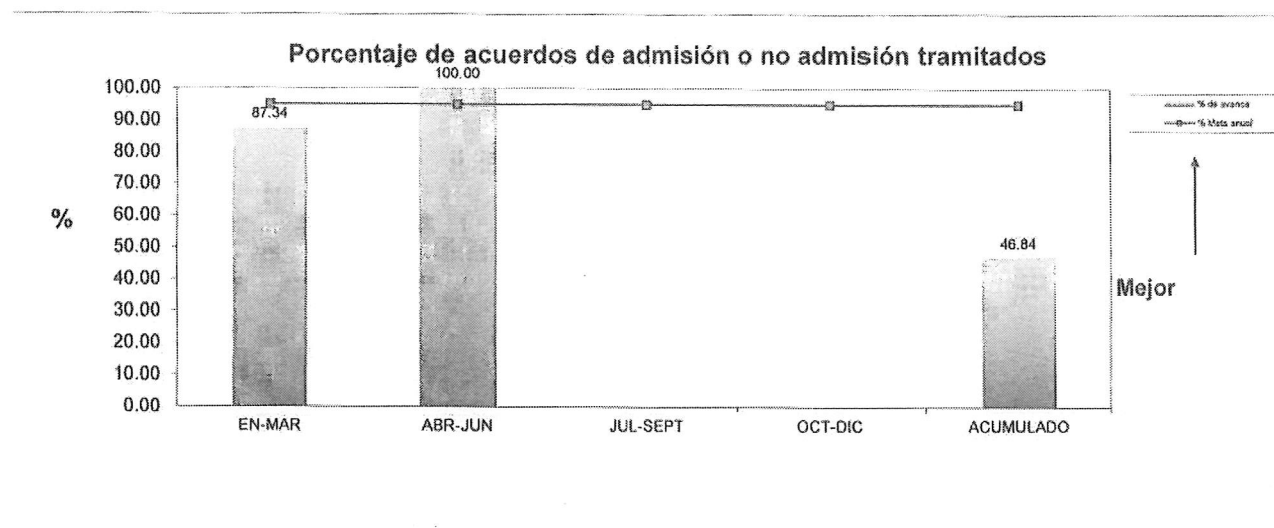
CONSEJO GENERAL

PORCENTAJE DE ACUERDOS DE ADMISIÓN O NO ADMISIÓN TRAMITADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

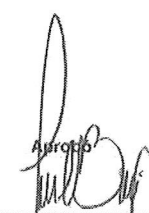
VARIABLES: AA= Acuerdos de admisión o no admisión
At = Total de acuerdos tramitados
Tr =Total de recursos

FÓRMULA: $AA = \frac{At}{Tr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	87.34	100.00			46.84
% Meta anual	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00
# de acuerdos tramitados	138	119			138
# total de recursos	158	119			158


 Pde. Luis González Briseño
 Comisionado Presidente

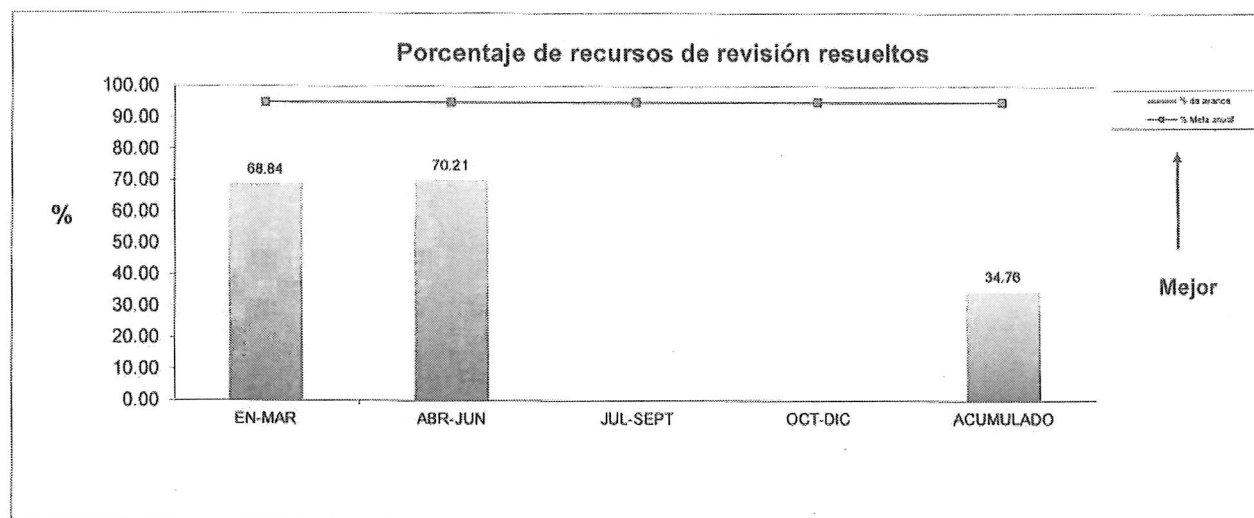
CONSEJO GENERAL

PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: Rr= Recursos resueltos
Nrr = Número de recursos resueltos
Nr =Número total de recursos

FÓRMULA:
$$\frac{Rr}{Nr} \times 100$$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	68.84	70.21			34.76
% Meta anual	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00
# recursos resueltos	95	66			95
# total de recursos	138	94			138

Aprobó

Pdte. Luis González Briseño
Comisionado Presidente

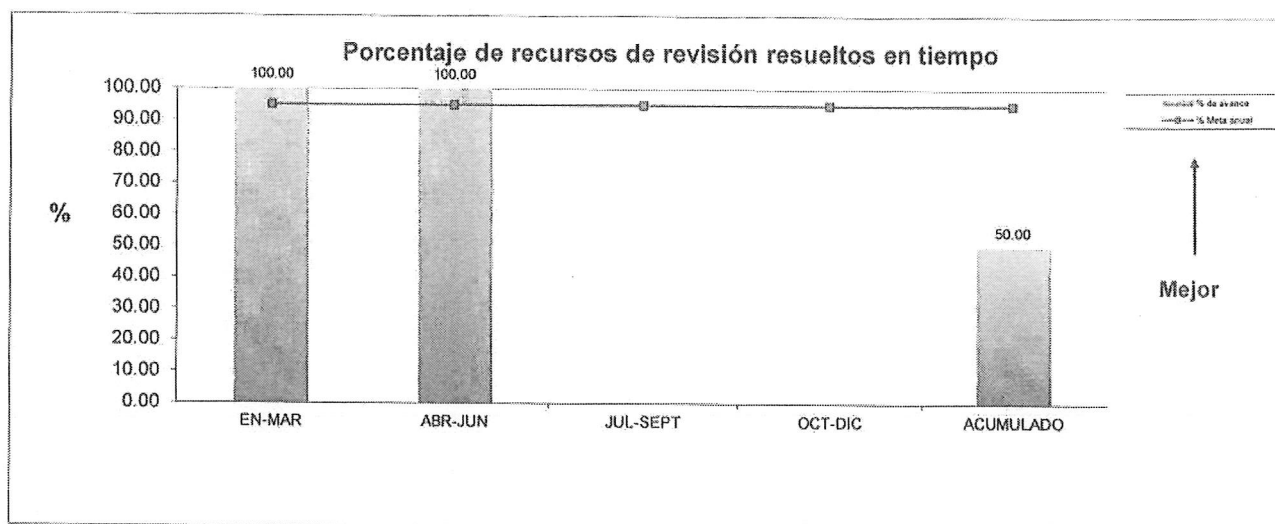
CONSEJO GENERAL

PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS EN TIEMPO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: RRRET= Recursos de revisión resueltos en tiempo
Nrr =Número de recursos resueltos dentro de los 20 días hábiles
Ntrr = Número total de recursos resueltos

FÓRMULA: $RRRET = \frac{Nrr}{Ntrr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00
# de recursos resueltos dentro de los 20 días hábiles	95	66			95
# total de recursos resueltos	95	66			95

Aprobado

Pdte. Luis González Briseño
Comisionado Presidente

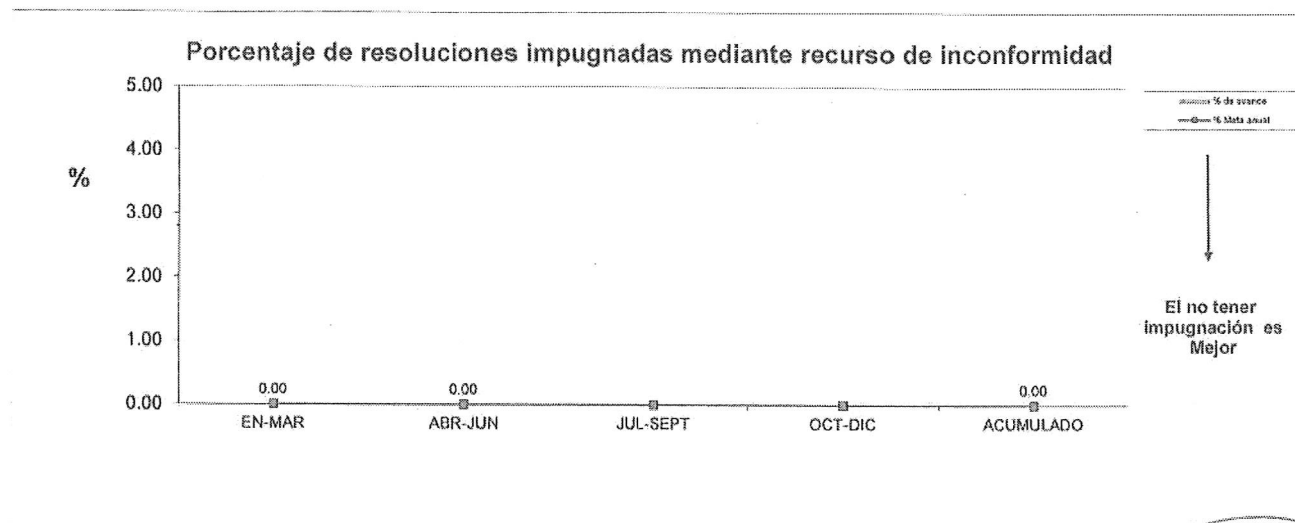
CONSEJO GENERAL

PORCENTAJE DE RESOLUCIONES IMPUGNADAS MEDIANTE RECURSO DE INCONFORMIDAD

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: RIMRI= Resoluciones impugnadas mediante recurso de inconformidad
Nri = Número de resoluciones impugnadas
Ntrrr= Número total de recursos de revisión resueltos

FÓRMULA: $RIMRI = \frac{Nri}{Ntrrr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
# de resoluciones impugnadas	0	0			0
# total de recursos de revisión resueltos	95	66			161

Aprobó

Pdte. Luis González Briseño
Comisionado Presidente

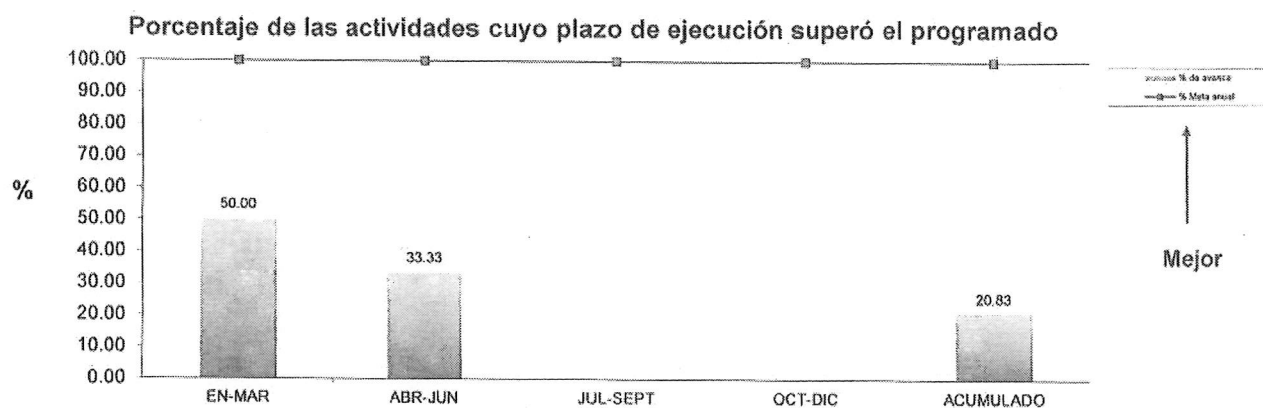
CONSEJO GENERAL

PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES CUYO PLAZO DE EJECUCIÓN SUPERÓ EL PROGRAMADO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: APESP= Actividades cuyo plazo de ejecución superó el programado
Aft = Actividades finalizadas en tiempo
Tlci = Total de leyes comentadas impresas

FÓRMULA: $\frac{APESP}{Tlci} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Período	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	50.00	33.33			20.83
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# actividades finalizadas en tiempo	1	1			2
# total de actividades	2	3			5

Aprobó

Pdte. Luis González Briseño
Comisionado Presidente

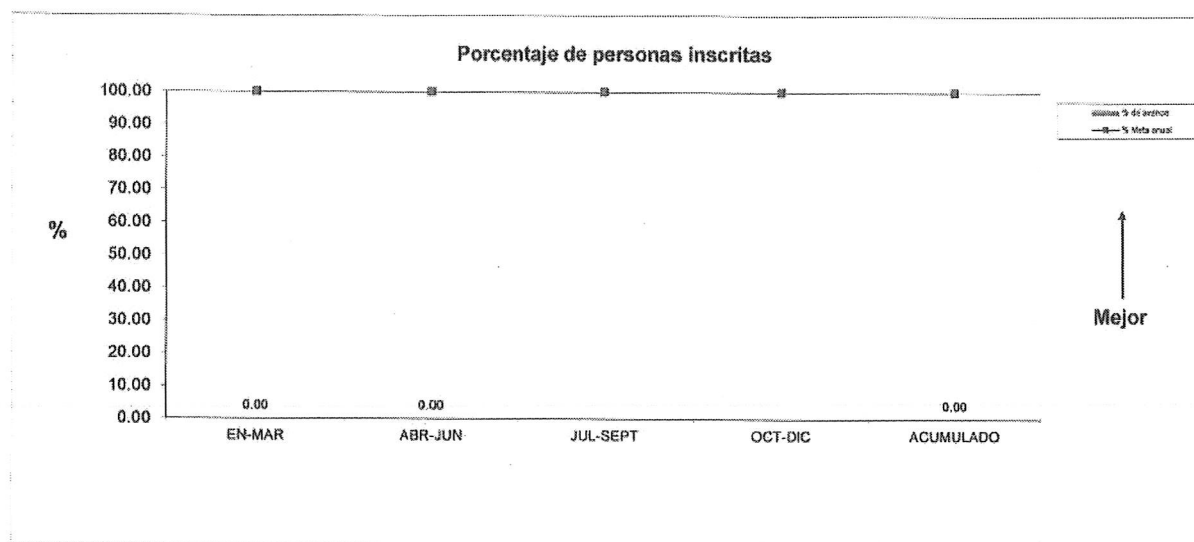
CONSEJO GENERAL

PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PI= Personas inscritas
Npi =Número de personas inscritas
Tpiad = Total de personas invitadas a tomar el diplomado

FÓRMULA: $PI \frac{Npi}{Tpiad} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta Anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# personas inscritas	0	0			0
# total de personas invitadas al diplomado	0	0			0

NOTA: ESTE INDICADOR NO SE PUEDE MEDIR EN ESTE 2DO. TRIMESTRE, YA QUE SE ESTÁN HACIENDO GESTIONES PARA QUE EL DIPLOMADO SE DESARROLLE DE MANERA VIRTUAL O EN LÍNEA, DEBIDO A LAS CIRCUNSTANCIAS RELATIVAS A LA EMERGENCIA Y/O CONTINGENCIA SANITARIA DERIVADA DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS (COVID-19)

Aprobo
Pdte. Luis González Briseño
Comisionado Presidente

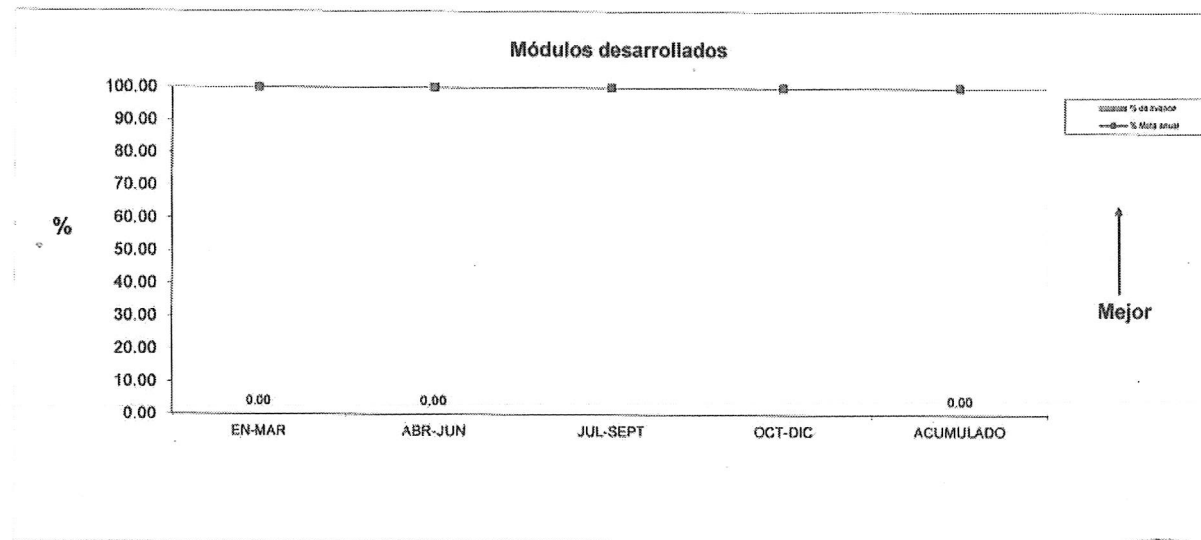
CONSEJO GENERAL

MÓDULOS DESARROLLADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: MD= Módulos desarrollados
Nmd =Número de módulos desarrollados
Tmp = Número total de módulos programados

FÓRMULA: $MD \frac{Nmd}{Tmp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de módulos desarrollados	0	0			0
# total de módulos programados	0	0			0

NOTA: ESTE INDICADOR NO SE PUEDE MEDIR EN ESTE 2DO. TRIMESTRE, YA QUE SE ESTÁN HACIENDO GESTIONES PARA QUE EL DIPLOMADO SE DESARROLLE DE MANERA VIRTUAL O EN LÍNEA, DEBIDO A LAS CIRCUNSTANCIAS RELATIVAS A LA EMERGENCIA Y/O CONTINGENCIA SANITARIA DERIVADA DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS (COVID-19)

Aprobó

Pdte. Luis González Briseño
Comisionado Presidente

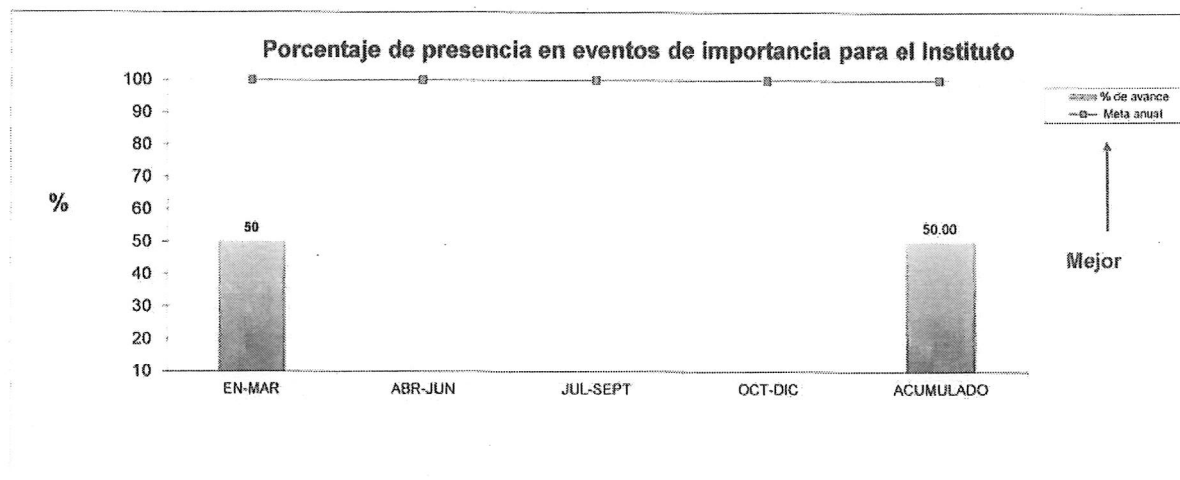
DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE PRESENCIA EN EVENTOS DE IMPORTANCIA PARA EL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PEI= Presencia en eventos de importancia para el Instituto
Nea = Número de eventos a los que asiste el Director General
Nep= Número de eventos presupuestados

FÓRMULA: $PEI = \frac{Nea}{Nep} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	50	0			50.00
Meta anual	100	100	100	100	100
# de eventos a los que asiste el DG	1	0			1
# de eventos presupuestados	2	0			2

Nota: Debido a la contingencia COVID-19, en este 2do. Trimestre por acuerdo del Consejo General se suspende la asistencia a eventos.

Elaboró

Lic. Gabriela Guerrero Castro
Asistente de Dirección General

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03
REV.01

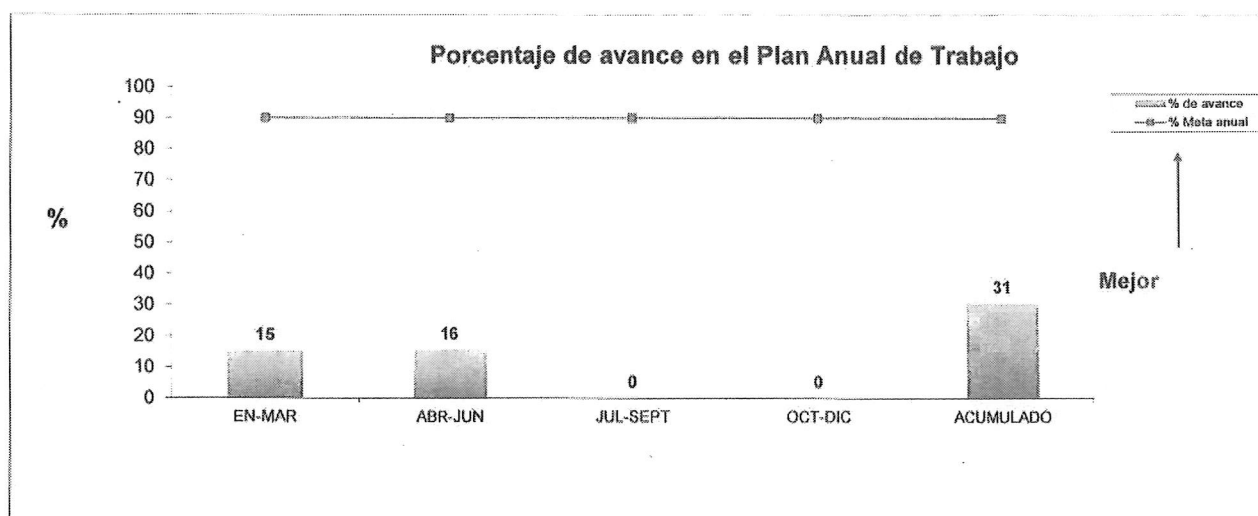
VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svia = Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General

Na= Número de áreas

FÓRMULA:

$$\frac{\text{APA}}{\text{Na}} \times 100$$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	15	16	0	0	31
% Meta anual	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
Total de avance sobre el 100%	60.45	62.09	0.00	0.00	0.00
Suma de los valores de indicadores de las áreas de la DG	423.15	434.64	0	0	423.15
# de áreas	7	7	7	7	7

Elaboró

Lic. Gabriela Guerrero Castro
Asistente de Dirección General

Aprobó

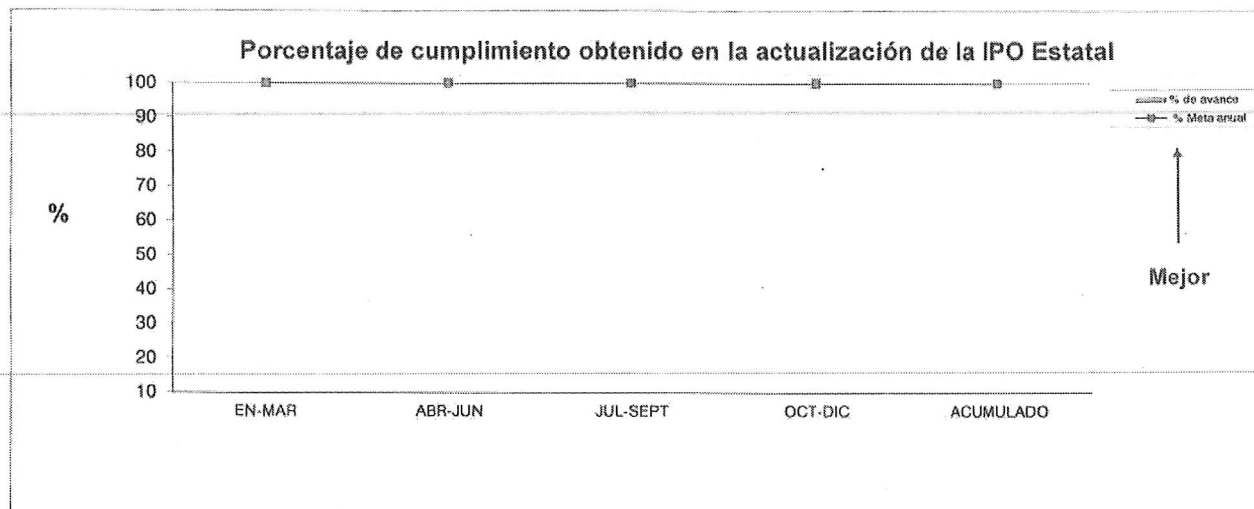
Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal
Tpo =Total de puntos obtenidos
M= Meta

FÓRMULA: $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0	0	0	0	0.00
% Meta anual	100	100	100	100	100
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	0	0	0	0	0
Meta	71	71	71	71	71

NOTA: Debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, la evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia (IPO) correspondientes al 1er y 2do trimestre del año 2020, fue pospuesta. Motivo por el cual, no se cuenta aún con una calificación al respecto.

Elaboró

Lic. Valeria Mendoza Flores
Unidad de Transparencia

Aprobó

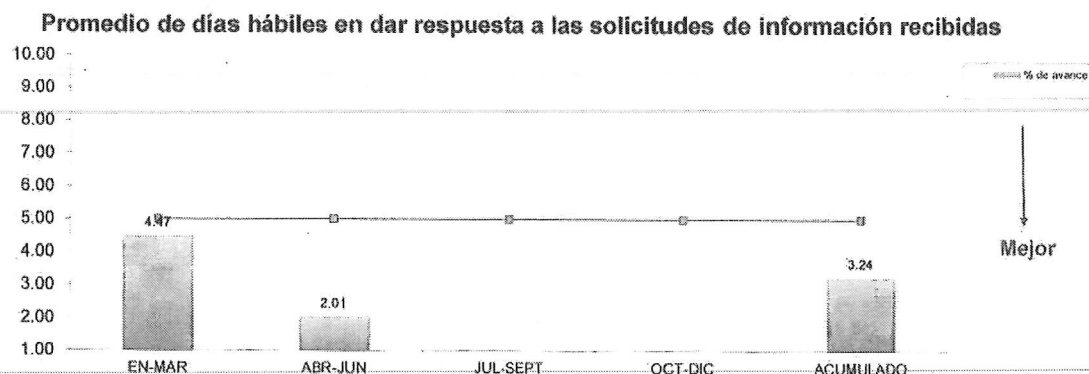
Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas
Sdr = Sumatoria de días en dar respuesta
Sr= Total de solicitudes recibidas

FÓRMULA: $PDRS = \frac{Sdr}{Sr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	4.47	2.01	5.00	5.00	3.24
Promedio de días hábiles	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Sumatoria de días en dar respuesta	469	257	0	0	726
# total de solicitudes recibidas	105	128	0	0	233

NOTA: Debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, los plazos legales para dar respuesta a las solicitudes de información fueron suspendidos. Motivo por el cual, el promedio de días hábiles presentado como 1er trimestre corresponde al promedio generado del 08 de enero al 17 de marzo del 2020, día en el cual se designó la suspensión de plazos.

* El promedio presentado dentro del 2do trimestre corresponde al promedio generado del 18 de marzo al 30 de junio. El 1ero de junio se reanudaron los plazos correspondientes, fecha en que se toman por recibidas todas las solicitudes interpuestas a partir del 18 de marzo del 2020

Elaboró
Lic. Valeria Méndez Flores
Unidad de Transparencia

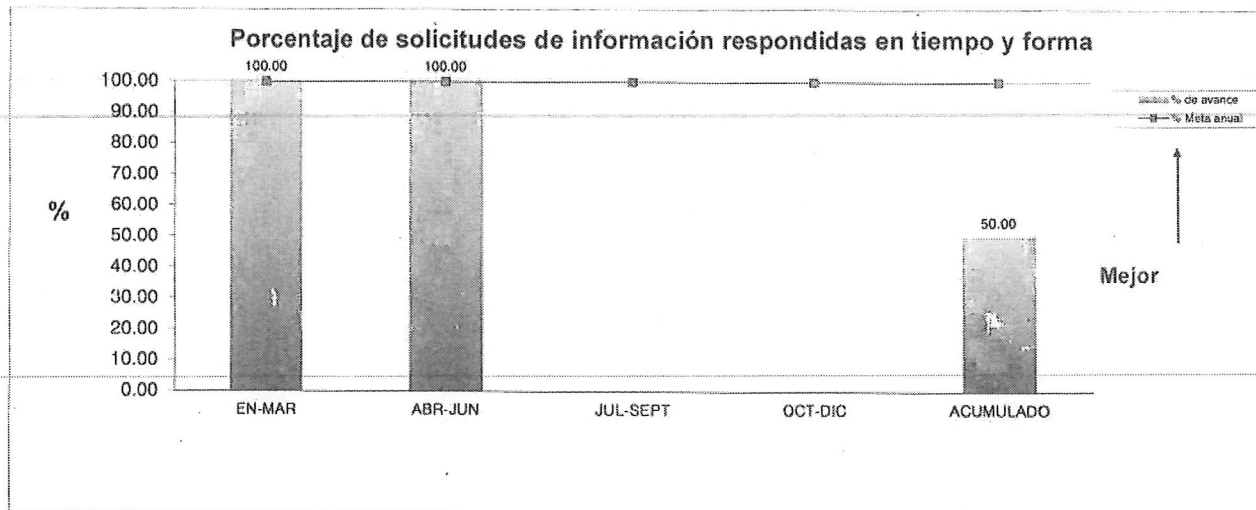
Aprobó
Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma
Nsrif = Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma
Tsi= Total de solicitudes de información

FÓRMULA: $SIR = \frac{Nsrif}{Tsi} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de solicitudes respondidas en tiempo	105	128	0	0	233
Total de solicitudes de información	105	128	0	0	233

NOTA: Debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, los plazos legales para dar respuesta a las solicitudes de información fueron suspendidos. Motivo por el cual, el número presentado como 1er trimestre, corresponde al generado del 08 de enero al 18 de marzo del 2020, día en el cual se designó la suspensión de plazos.

Elaboró

Lic. Valeria Mendoza Flores
Unidad de Transparencia

Aprobó

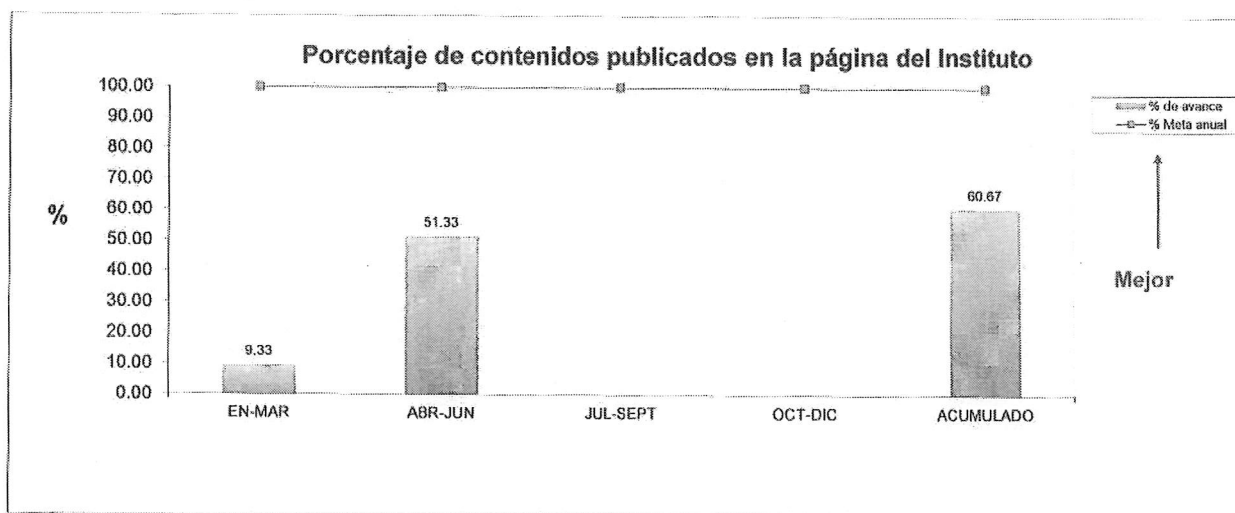
Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS EN LA PÁGINA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CPPI = Contenidos publicados en la página del Instituto
Nape = Número de actualizaciones a la página electrónica ICAI
Ma = Meta actualizaciones

FÓRMULA: $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	9.33	51.33			60.67
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de actualizaciones a la página electrónica	14	77	0	0	91
Meta de actualizaciones	150	150	150	150	150

NOTA: En el segundo trimestre se actualizó la meta, debido a que por la contingencia se ha estado actualizando la página cc

Elaboró

Lic. José Miguel Villarelo
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

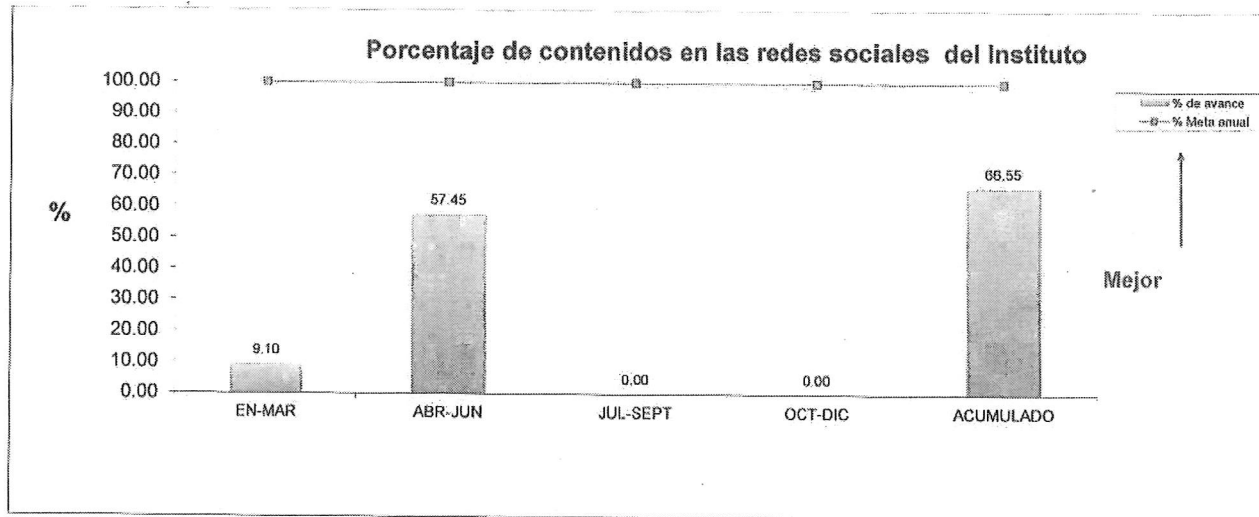
**DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**

PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN LAS REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CPRS=Contenidos publicados en redes sociales del Instituto
Nars = Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI
Ma= Meta actualizaciones

FÓRMULA: $CPRS = \frac{Nars}{Ma} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	9.10	57.45	0.00	0.00	66.55
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de actualizaciones a las redes sociales	182	1149			1331
# meta actualizaciones	2,000	2,000	2,000	2,000	2000

Nota: En el segundo trimestre se actualizó la meta, debido a que por la contingencia se ha estado actualizando la página, facebook y twitter.

Elaboró

Lic. José Miguel Villarejo
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

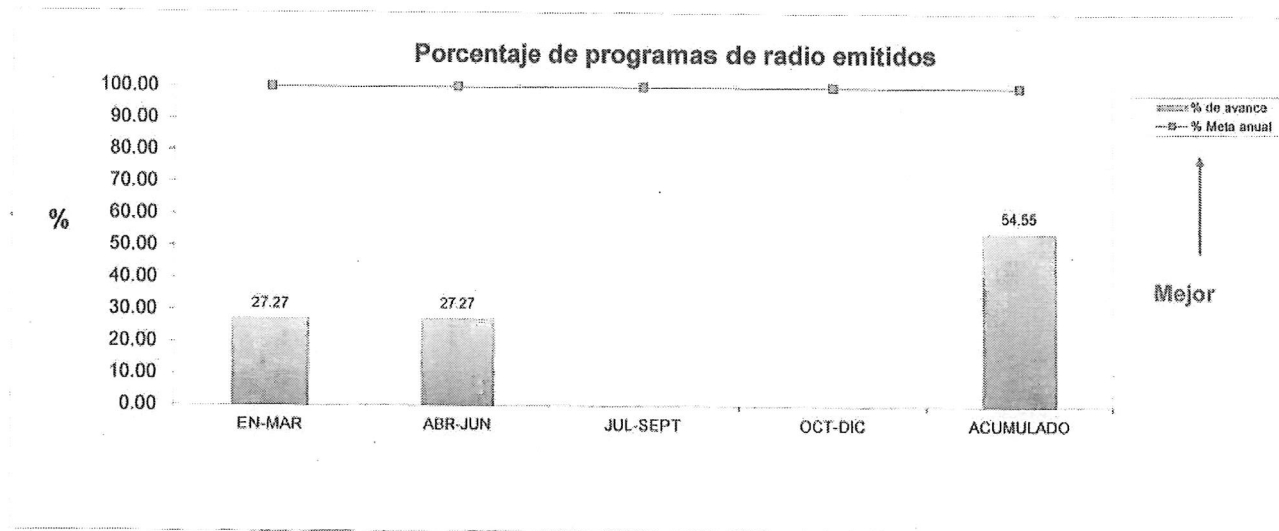
**DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**

PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos
Npe=Número de programas emitidos
Mape =Meta anual de programas a emitir

FÓRMULA: $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	27.27	27.27			54.55
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de programas emitidos	12	12	0	0	24
Meta anual de programas a emitir	44	44	44	44	44

Elaboró

Lic. José Miguel Villarejo
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

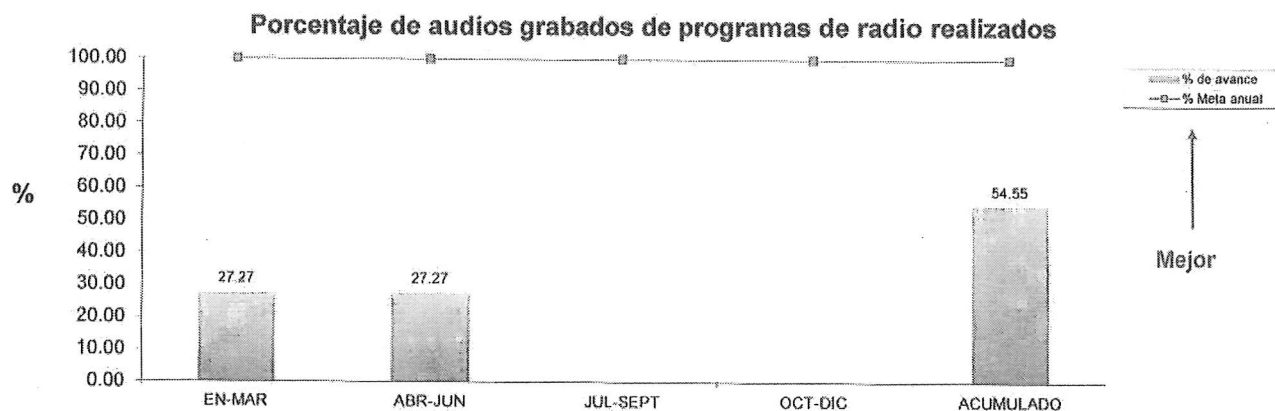
DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE AUDIOS GRABADOS DE PROGRAMAS DE RADIO REALIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AGPR= Audios grabados de programas de radio
Nps =Número de programas grabados
Mape = Meta anual de programas a emitir

FÓRMULA: $AGPR = \frac{Nps}{Mape} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	27.27	27.27			54.55
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# programas emitidos	12	12	12	12	24
Programas a emitir	44	44	44	44	44

Elaboró

Lic. José Miguel Villarelo
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

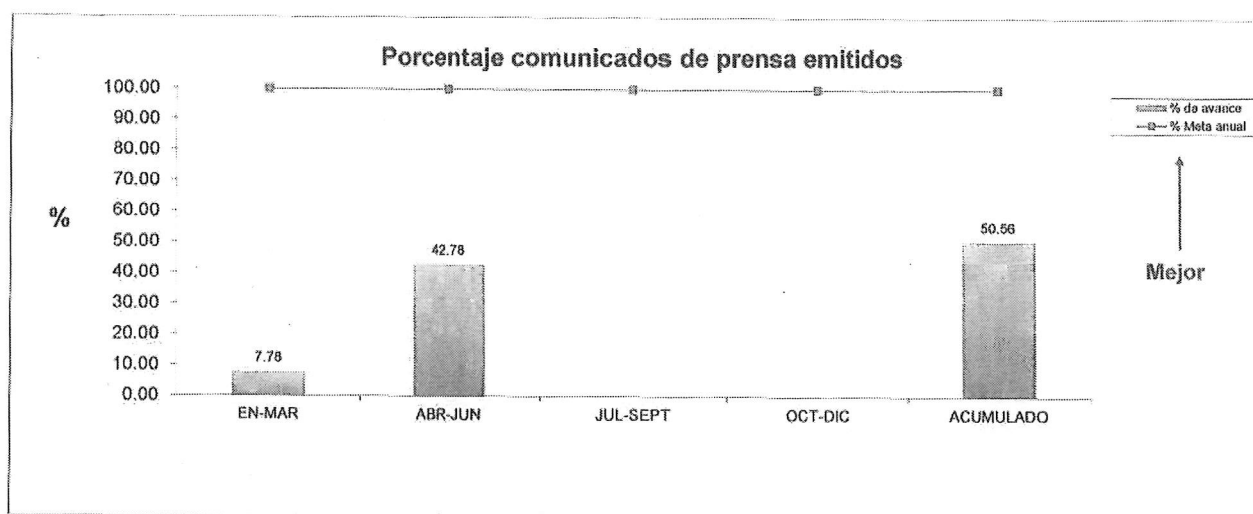
**DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**

PORCENTAJE DE COMUNICADOS DE PRENSA EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CPE= Comunicados de prensa emitidos
Nce= Número de comunicados de prensa emitidos
Tca= Total de comunicados a emitir

FÓRMULA: $CPE = \frac{Nce}{Tca} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Período	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	7.78	42.78			50.56
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de comunicados emitidos	14	77	0	0	91
Total de comunicados a emitir	180	180	180	180	180

Nota: En el segundo trimestre se actualizó la meta, debido a que por la contingencia se ha estado actualizando la página y se sube un comunicado diario.

Elaboró

Lic. José Miguel Villarelo
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

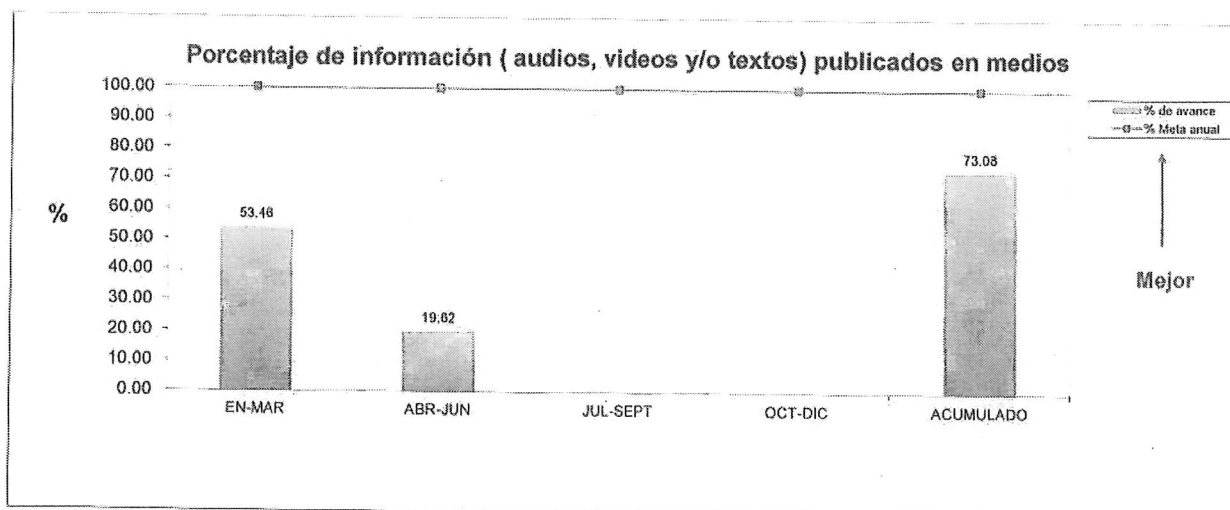
**DIRECCIÓN GENERAL
COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**

PORCENTAJE DE INFORMACIÓN (AUDIOS, VIDEOS Y/O TEXTOS) PUBLICADOS EN MEDIOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: DLA= Disposiciones legales analizadas
Ndlá = Número de disposiciones legales analizadas
Tdlmn= Total de disposiciones legales del marco normativo

FÓRMULA: $DLA = \frac{Ndlá}{Tdlmn} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	53.46	19.62			73.08
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# publicaciones de medios	139	51	0	0	190
Meta de publicaciones	260	260	260	260	260

Nota: En el segundo trimestre se actualizó la meta, debido a la proximidad de la presidencia.

Elaboró

Lic. José Miguel Villarelo
Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL		
							EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100.00	100.00	-
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100.00	100.00	-
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100.00	100.00	-
4	Actuaría	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100.00	100.00	-

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

RAL		
OCT-DIC	ACUMULADO	FÓRMULA
-	50.00	(# de actas realizadas / # de sesiones realizadas) *100
-	50.00	(# de sesiones convocadas / número de sesiones programadas) *100
-	50.00	(# de certificaciones emitidas:/ # de solicitudes recibidas) *100
-	50.00	(# de documentos notificados :/ total de documentos remitidos para su notificación) *100

SECRETARIA TÉCNICA

PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

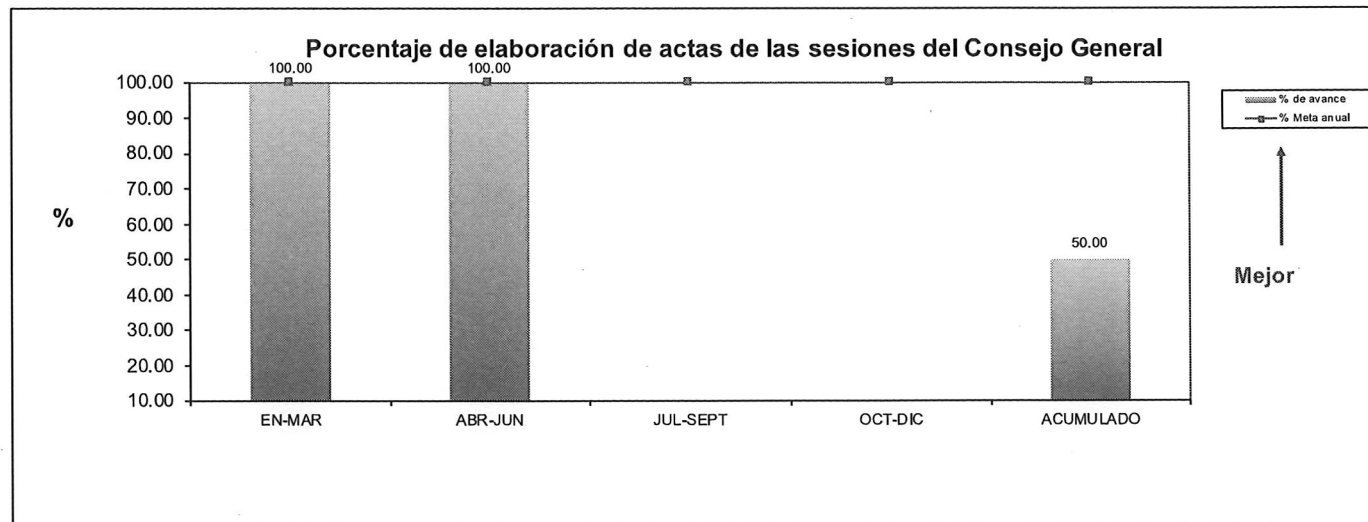
ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: EASCG = Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar = Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

FÓRMULA: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de actas realizadas	3	4	0	0	7
# de sesiones realizadas	3	4	0	0	7

Aprobó

[Firma]
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

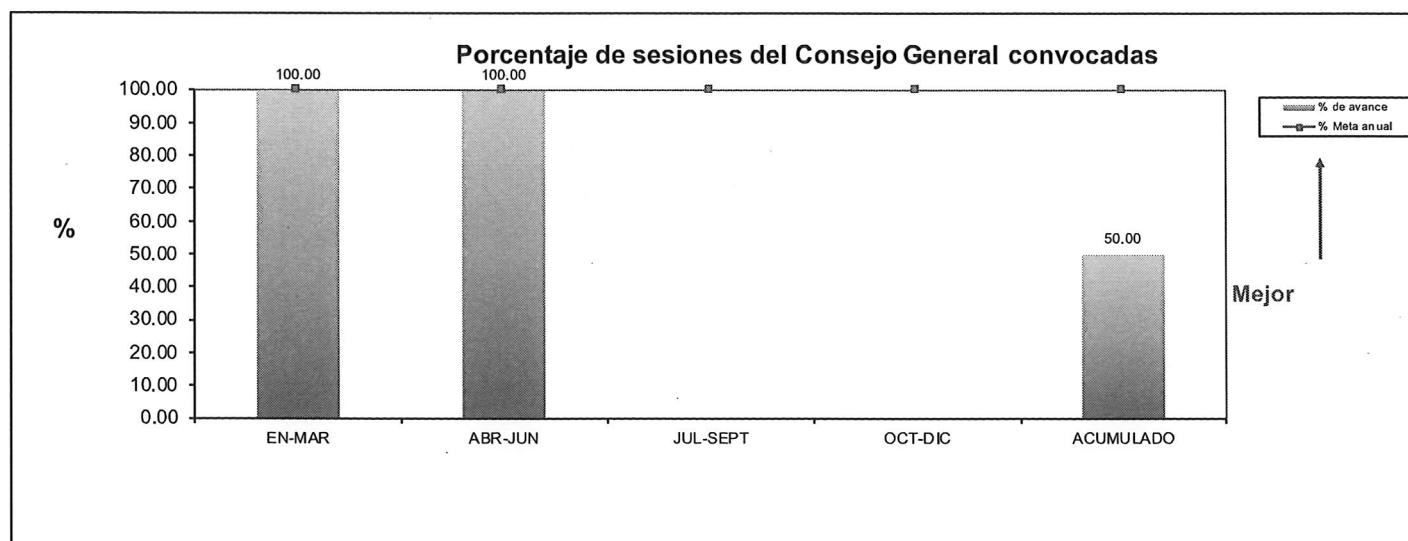
SECRETARIA TÉCNICA

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General
Nsc = Número de sesiones convocadas
Nsp= Número de sesiones convocadas

FÓRMULA: $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de sesiones convocadas	3	4	0	0	7
# de sesiones programadas	3	4	0	0	7

Aprobó

Lic. José Eduardo Acosta Luna
Secretario Técnico

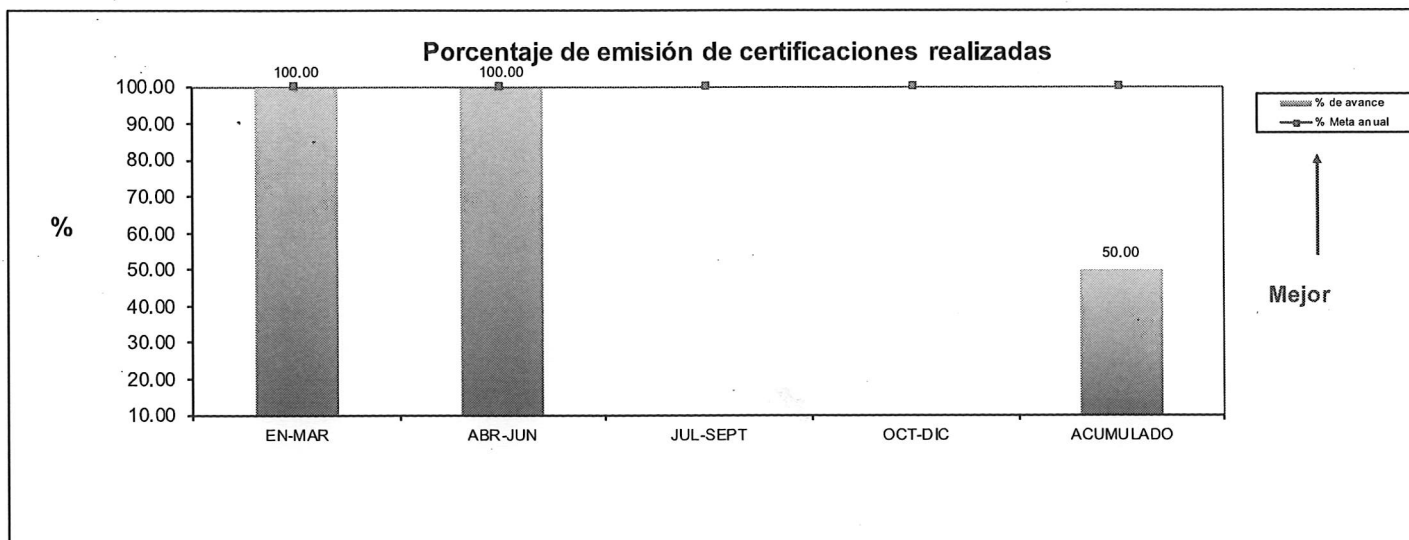
SECRETARIA TÉCNICA

PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas
Nce= Número de certificaciones emitidas
Nsr =Número de solicitudes recibidas

FÓRMULA: $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de certificaciones emitidas	314	245			559
# de solicitudes recibidas	314	245			559

Aprobo

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

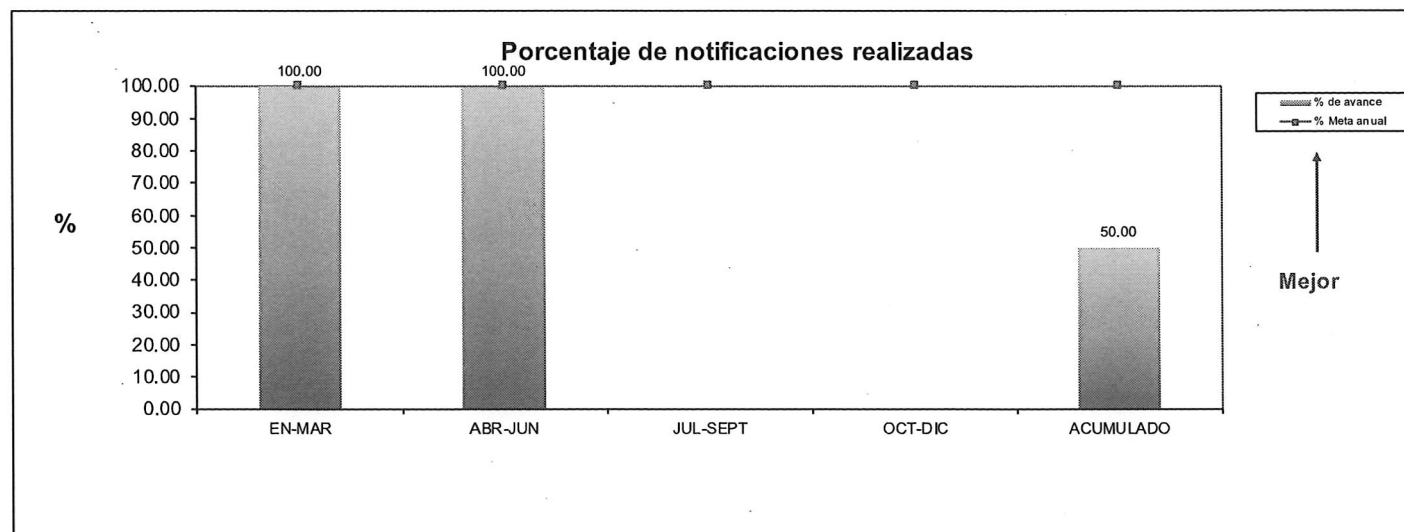
SECRETARIA TÉCNICA

PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: NR= Número de documentos
Ndn =Número de documentos notificados
Tdm = Total de documentos remitidos para su notificación

FÓRMULA: $NR = \frac{Ndn}{Tdm} \times 100$



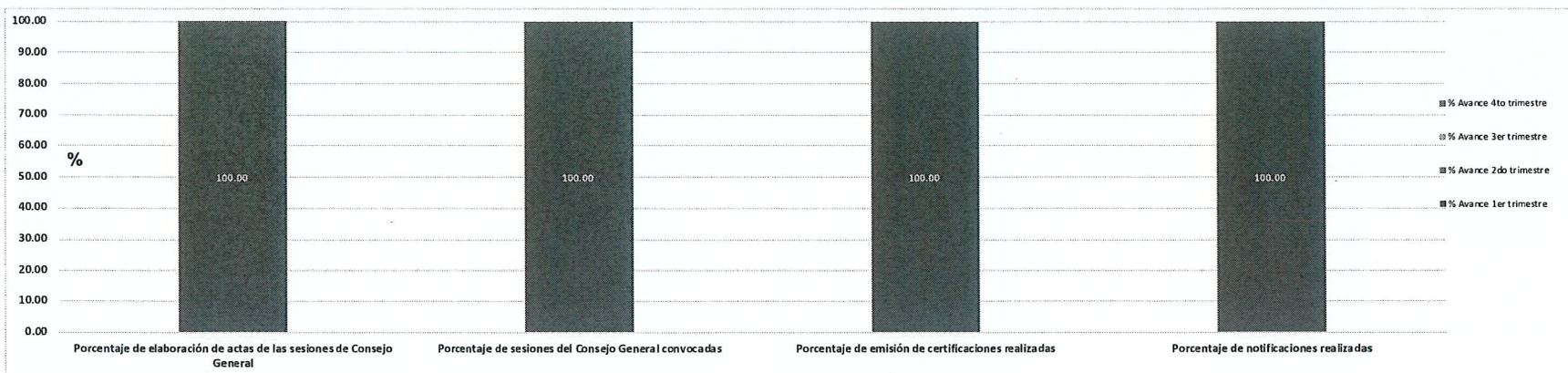
NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de documentos notificados	140	245			385
Total de documentos remitidos para su notificación	140	245			385

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretaría Técnica

**SECRETARIA TÉCNICA
ACUMULADO**



PERIODO	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Porcentaje de notificaciones realizadas
% Avance 1er trimestre	100.00	100.00	100.00	100.00
% Avance 2do trimestre	100.00	100.00	100.00	100.00
% Avance 3er trimestre				
% Avance 4to trimestre				
% TOTAL ANUAL	50.00	50.00	50.00	50.00

Aprobó

Lic. José Eduardo Vargas Cerna
Secretario Técnico

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ADMITIDOS

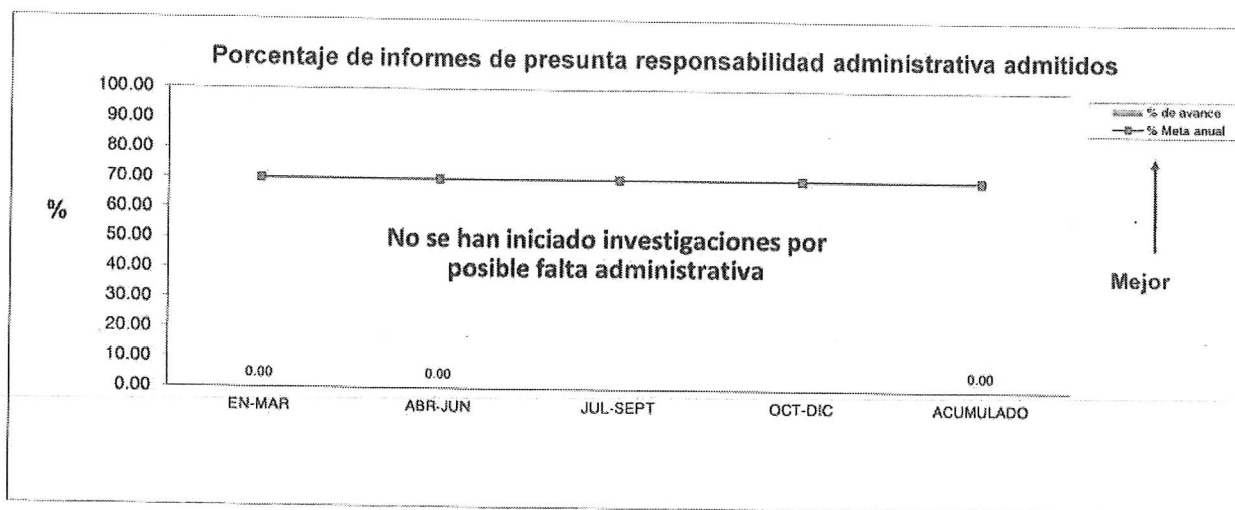
ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: IPRAA = Informe de presunta responsabilidad administrativa admitidos

Nipraa = Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos

Niprar = Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados

FÓRMULA: $IPRAA \times \frac{Nipraa}{Niprar} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
# de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos	0	0	0	0	0
# de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados	0	0	0	0	0

Elaboró

Lic. Rubí Araceli Antunes Martínez
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

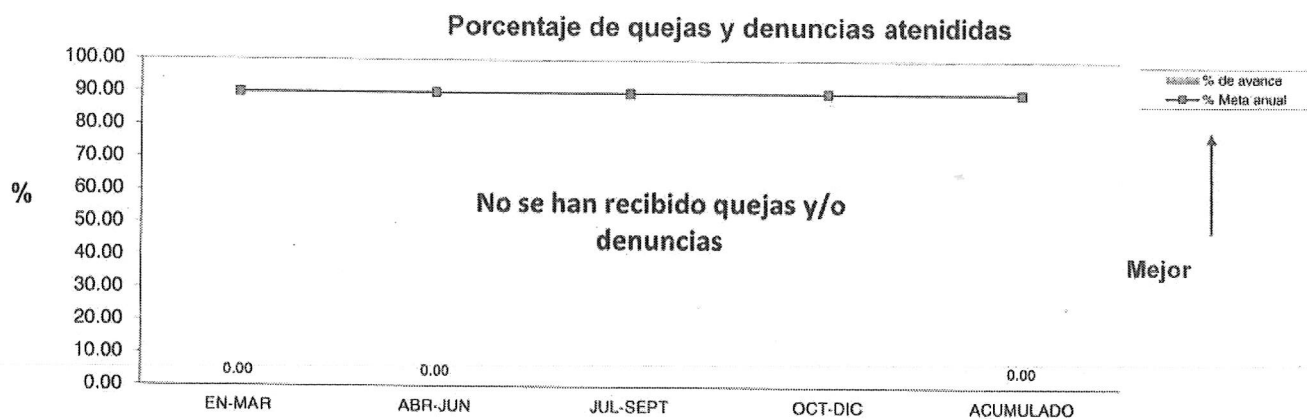
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: QDA= Quejas y denuncias atendidas
Dqa = Número de denuncias o quejas atendidas
Dqr= Número de denuncias o quejas recibidas

FÓRMULA:
$$\frac{QDA}{Dqr} \times 100$$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
# de denuncias o quejas atendidas	0	0	0	0	0
# de denuncias o quejas recibidas	0	0	0	0	0

Elaboró

Lic. Rubí Araceli Antunes Martínez
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

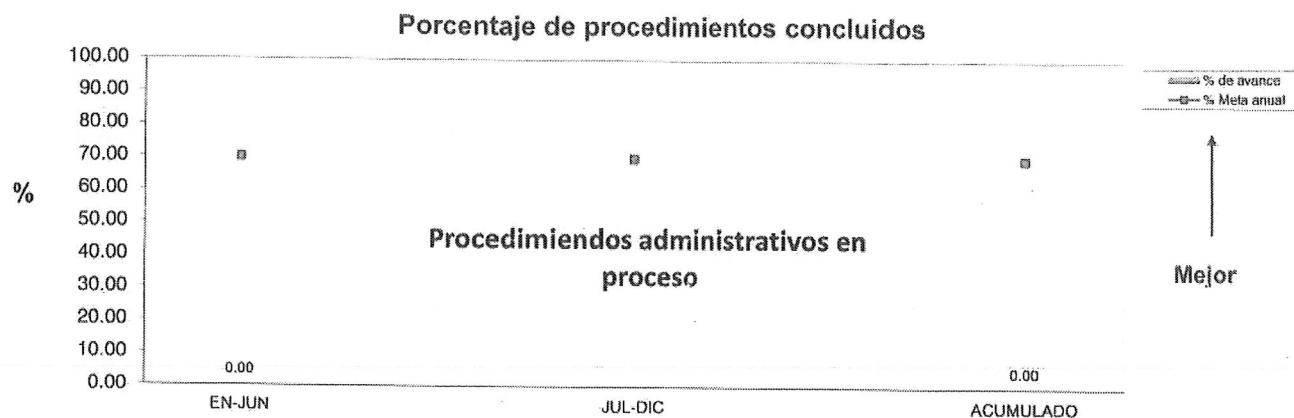
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS CONCLUIDOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PC= Procedimientos concluidos
Npc= Número de procedimientos concluidos
Npi= Número de procedimientos iniciados

FÓRMULA: $\frac{PC}{Npi} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00		0.00
% Meta anual	70.00	70.00	70.00
# de procedimientos concluidos	0	0	0
# de procedimientos iniciados	0	0	0

Elaboró

Lic. Rubí Araceli Antunes Martínez
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

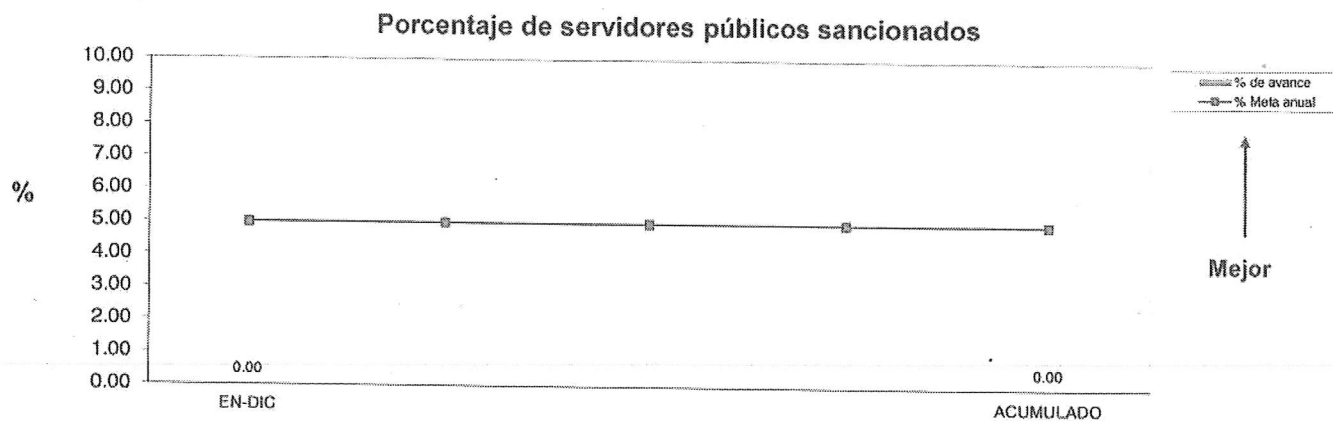
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SPS= Servidores Públicos Sancionados
Nsps =Número de servidores públicos sancionados
Tsps = Total de servidores públicos del Instituto

FÓRMULA: $SPS = \frac{Nsps}{Tsps} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00
% Meta anual	<5	<5
# de servidores públicos sancionados	0	0
# total de servidores públicos del Instituto	70	70

Elaboró

 Lic. Rubi Araceli Antunes Martínez
 Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

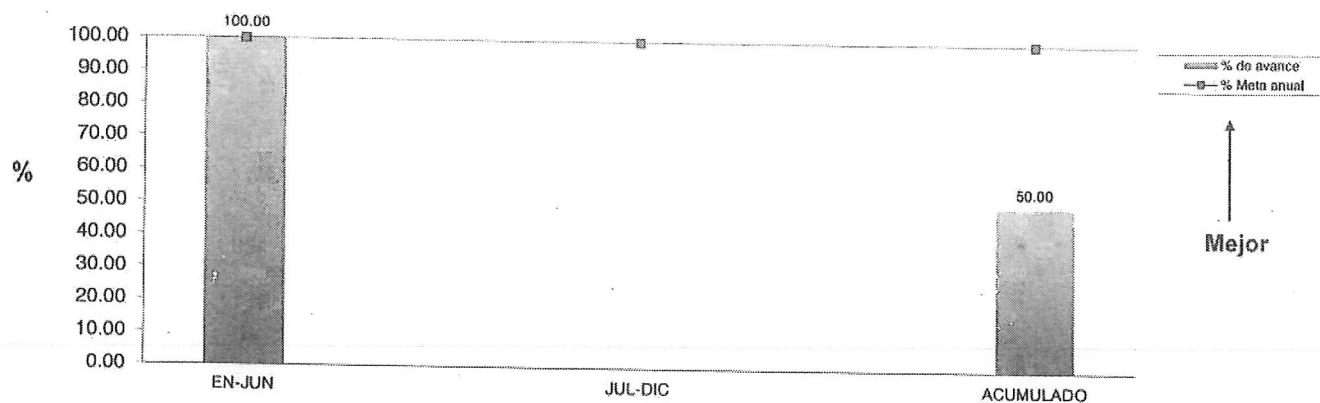
 Lic. María del Socorro Hernández Manzano
 Titular del Órgano Interno de Control

PORCENTAJE DE ASISTENCIA A ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AAER= Asistencia a actos de entrega-recepción
Naera= Número de actos de entrega-recepción asistidos
Taer= Total de actos-entrega recepción

FÓRMULA: $AAER = \frac{Naera}{Taer} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00		50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00
# de actos de entrega-recepción asistidos	2	0	2
# total de actos de entrega-recepción	2	0	2

Elaboró

Lic. Rubí Araceli Antunes Martínez
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

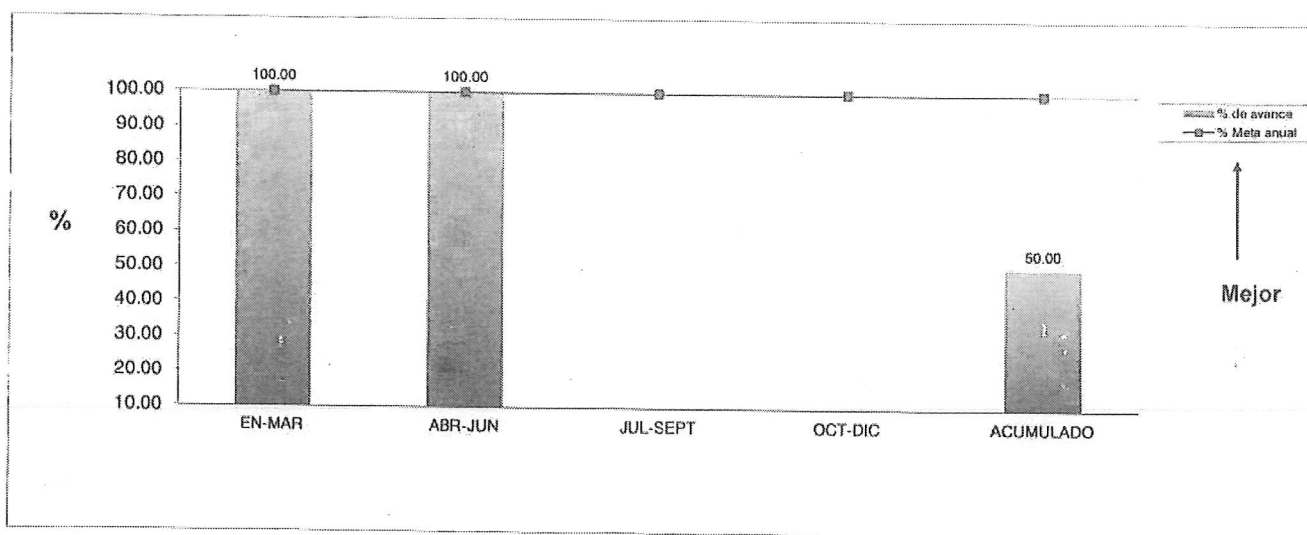
Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

PORCENTAJE DE DISPOSICIONES LEGALES ANALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: DLA= Disposiciones legales analizadas
Ndlia = Número de disposiciones legales analizadas
Tdlmn= Total de disposiciones legales del marco normativo

FÓRMULA: $DLA = \frac{Ndlia}{Tdlmn} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de disposiciones legales analizadas	60	60	0	0	60
# total de disposiciones legales del marco normativo	60	60	0	0	60

Nota: Las disposiciones legales (total 60) se revisan trimestralmente

Elaboró

Lic. Rubí Araceli Antunes Martínez

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

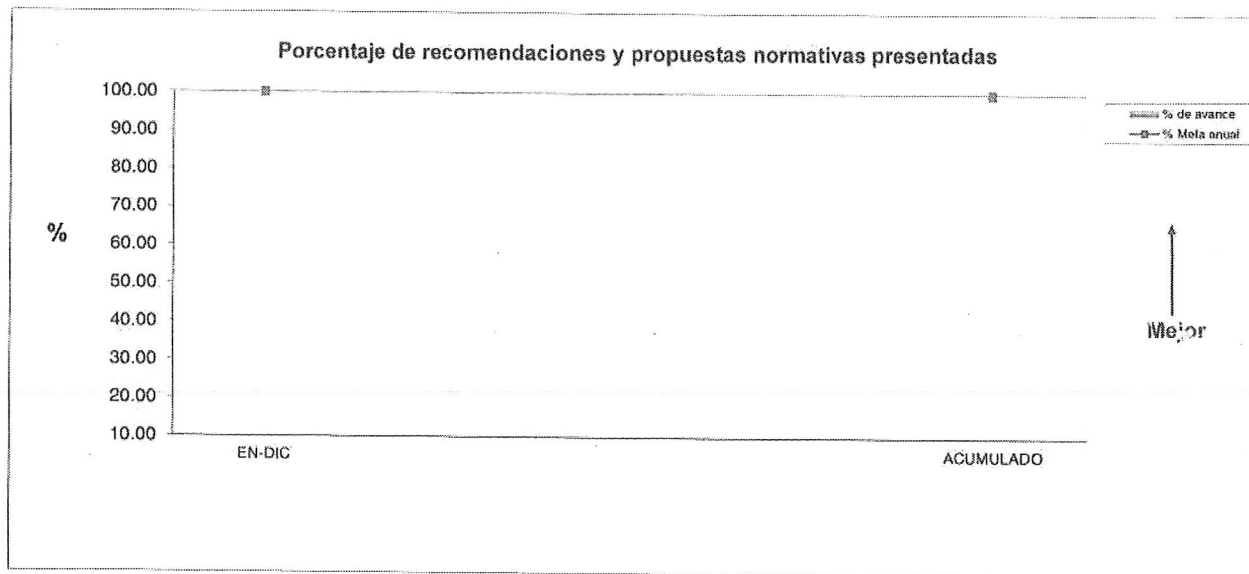
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES Y PROPUESTAS NORMATIVAS PRESENTADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: RPNP= Recomendaciones y propuestas normativas presentadas
Npp = Número de propuestas presentadas
Nppro = Número de propuestas programadas

FÓRMULA: $RPNP = \frac{Npp}{Nppro} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00
% Meta anual	100	100
# propuestas presentadas	0	0
# propuestas programadas	5	5

Elaboró

Lic. Rubí Araceli Antunes Martínez
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

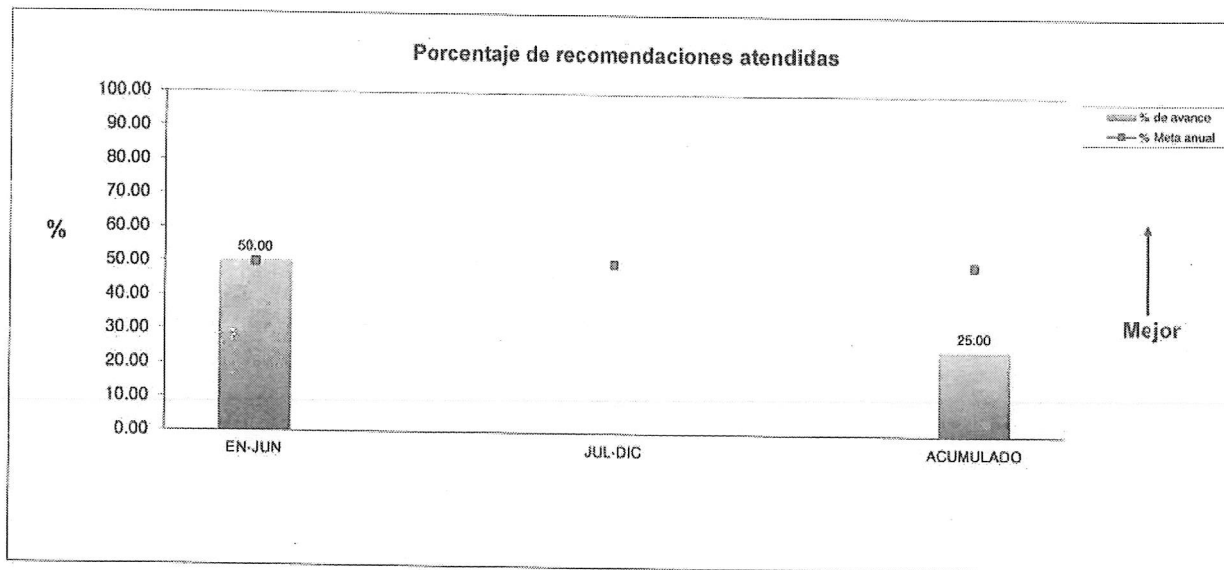
Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES ATENDIDAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: RA= Recomendaciones atendidas
Nra =Número de recomendaciones atendidas
Nre =Número de recomendaciones emitidas

FÓRMULA: $RA = \frac{Nra}{Nre} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	50.00		25.00
% Meta anual	50.00	50.00	50.00
# de recomendaciones atendidas	2	0	2
# de recomendaciones emitidas	4	0	4

Elaboró

Lic. Rubi Araceli Antunes Martínez
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

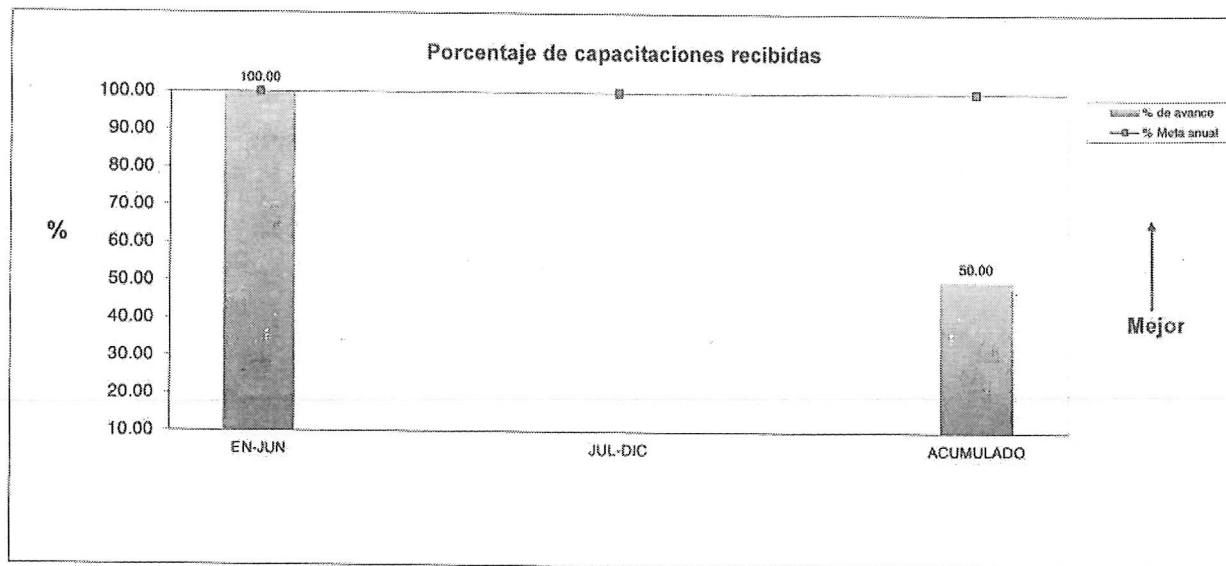
Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CR= CAPACITACIONES RECIBIDAS
Ncr =Número de capacitaciones recibidas
Ncp = Número de capacitaciones programadas

FÓRMULA: $CR = \frac{Ncr}{Ncp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00		50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00
# de capacitaciones recibidas	4	0	4
# de capacitaciones programadas	4	0	4

Elaboró

Lic. Rubi Araceli Antunes Martinez
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

Lic. Maria del Socorro Hernandez Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

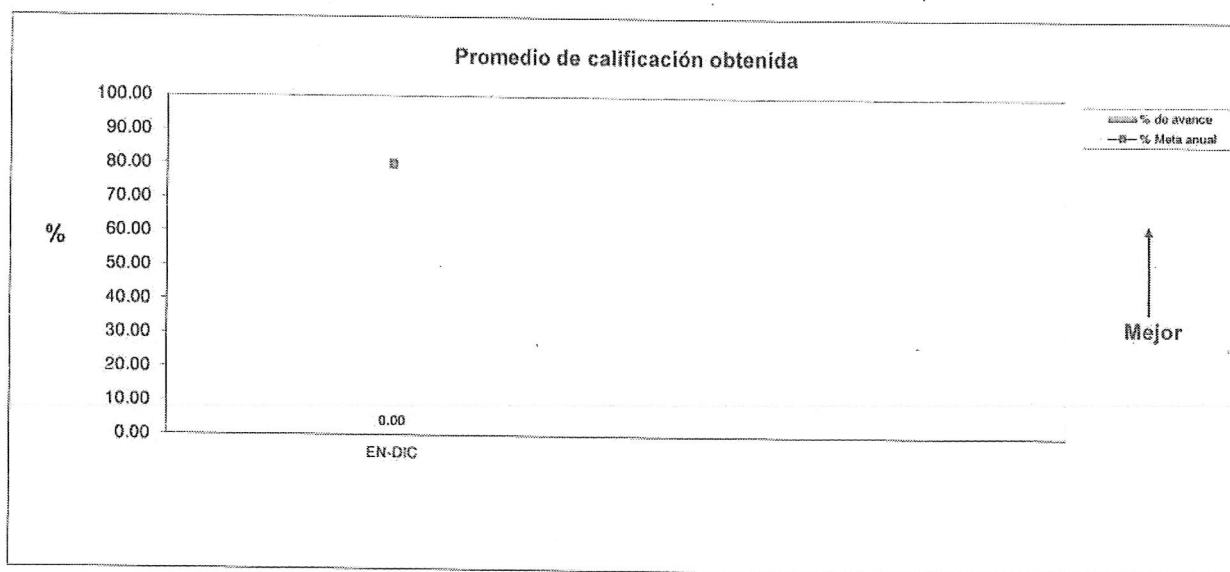
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PROMEDIO DE CALIFICACIÓN OBTENIDA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CO= Calificación obtenida
Cpo =Suma de calificaciones del personal del OIC
So = Servidores públicos del OIC

FÓRMULA: $CO = \frac{Cpo}{So}$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00
% Meta anual	80	80
# de calificaciones del personal	0	0
# servidores OIC	4	4

Elaboró

Lic. Rubí Araceli Antunes Martínez
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

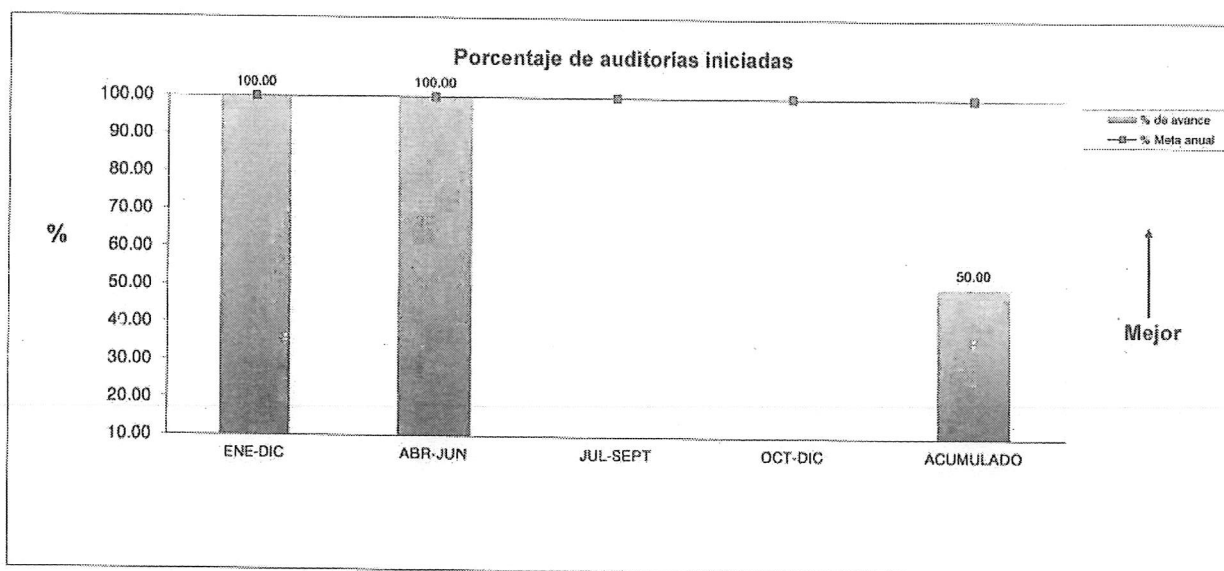
Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

PORCENTAJE DE AUDITORÍAS INICIADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PAI=Porcentaje de auditorías iniciadas
Nai = Número de auditorías iniciadas
Nap= Número de auditorías programadas

FÓRMULA: $PAI = \frac{Nai}{Nap} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	ENE-DIC	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de auditorías iniciadas	2	2	0	0	4
# de auditorías programadas	2	2	0	0	4

Elaboró
Lic. Rubí Araceli Antunes Martínez
Auxiliar del Órgano Interno de Control

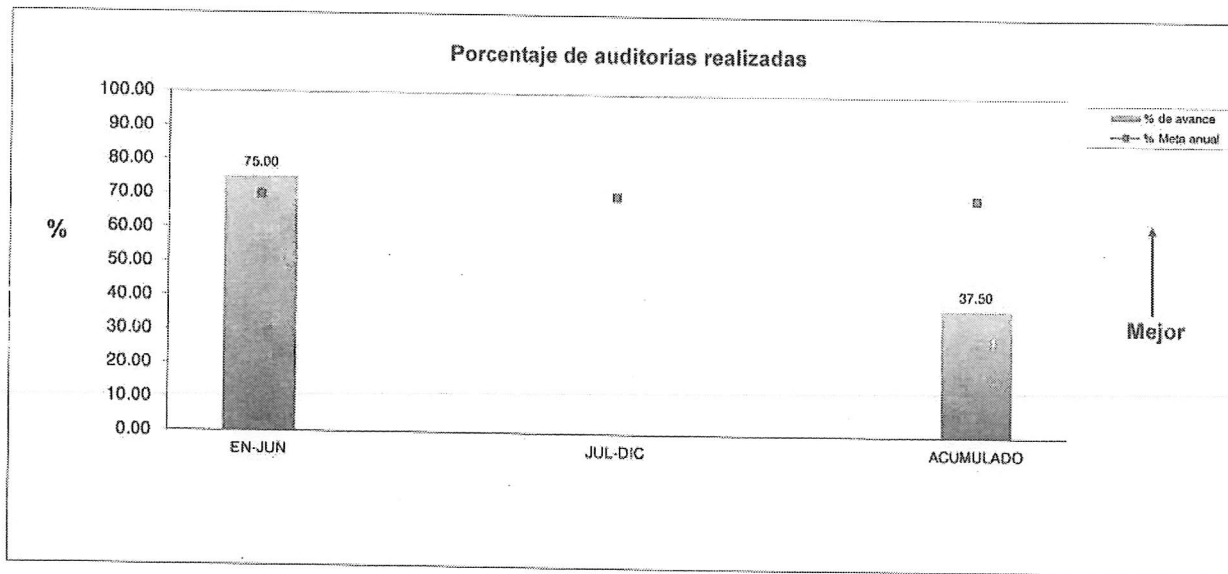
Aprobó
Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

PORCENTAJE DE AUDITORÍAS REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PAR=Porcentaje de auditorías realizadas
Nai = Número de auditorías iniciadas
Nap= Número de auditorías programadas

FÓRMULA: $PAR = \frac{Nar}{Nap} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	75.00	70.00	37.50
% Meta anual	70.00	70.00	70.00
# de auditorías realizadas	3	0	3
# de auditorías programadas	4	0	4

Elaboró

Lic. Rubi Araceli Antunes Martínez
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

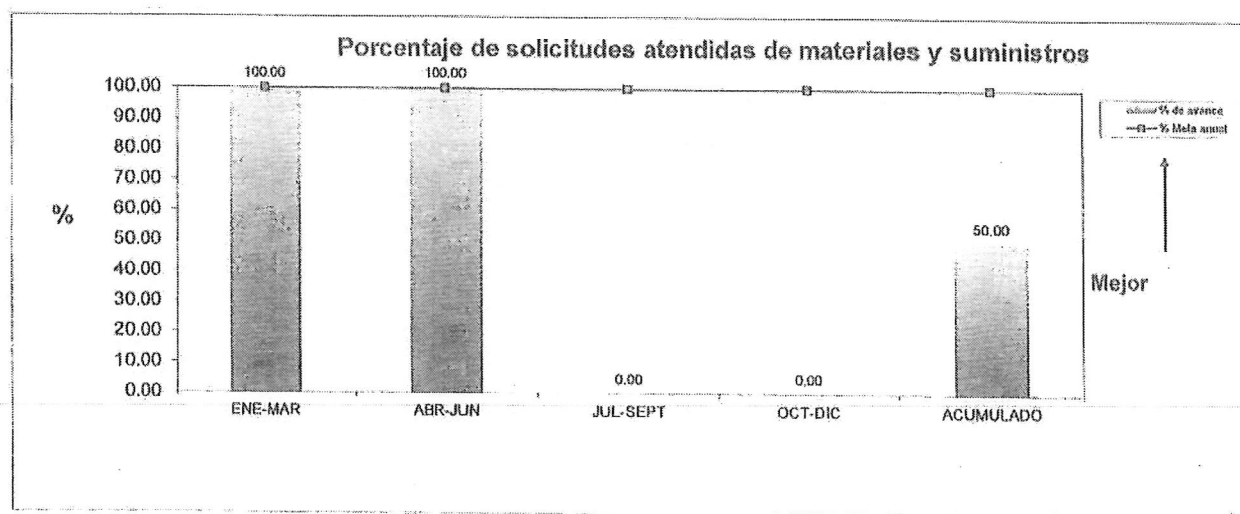
Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SAMS = Solicitudes atendidas de materiales y suministros
SA = Solicitudes atendidas
SS = Solicitudes solicitadas

FÓRMULA: $SAMS = \frac{SA}{SS} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# solicitudes atendidas	27	35	0	0	62
# solicitudes solicitadas	27	35	0	0	62

Elaboró

CP Israel Sánchez Ortiz
Director de Administración y Finanzas

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

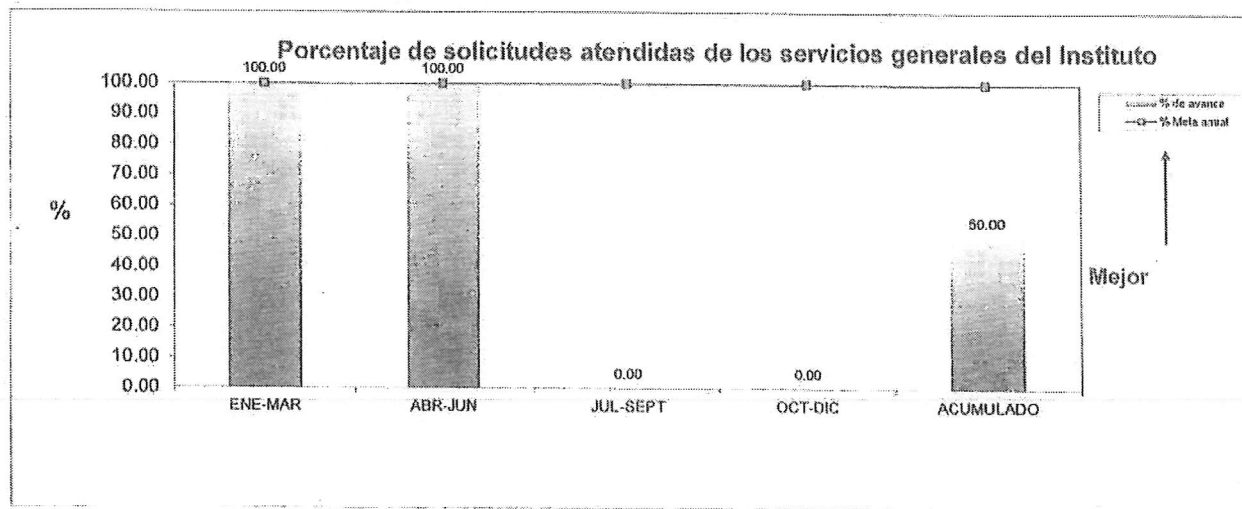
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE LOS SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SASG= Solicitudes atendidas de servicios generales
Sa = Solicitudes atendidas
Sg = Solicitudes generadas

FÓRMULA: $SASG = \frac{Sa}{Sg} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# solicitudes atendidas	110	77	0	0	193
# solicitudes solicitadas	116	77	0	0	193

Elaboró

CP. Israel Sánchez Ortiz
Director de Administración y Finanzas

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

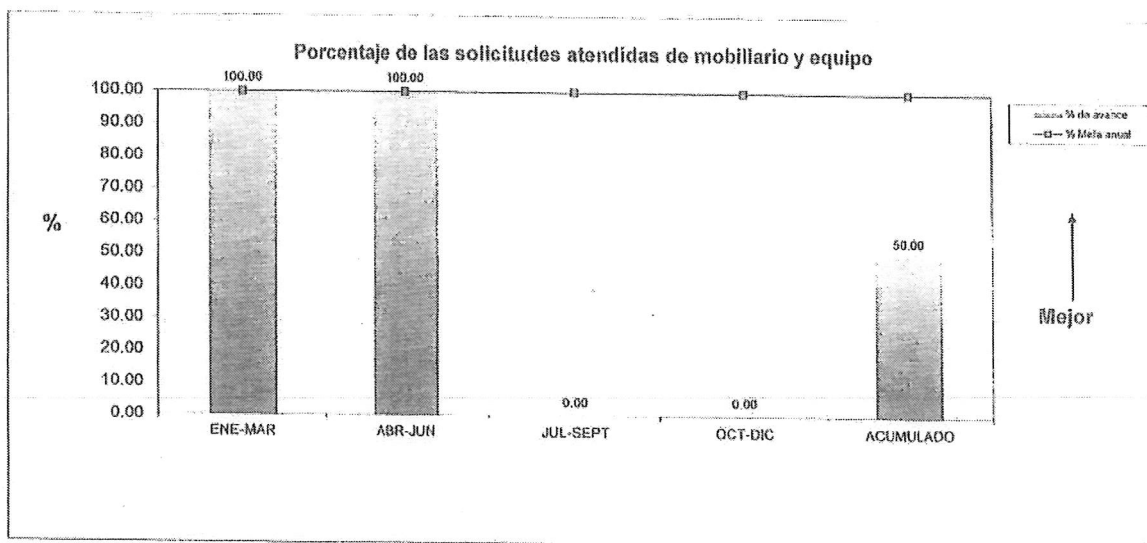
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO

ICA-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SAMYE= Solicitudes atendidas de mobiliario y equipo
Sa = Solicitudes atendidas
Rs = Requisiciones solicitadas

FÓRMULA: $SAMYE = \frac{Sa}{Rs} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# solicitudes atendidas	2	2	0	0	4
# de requisiciones atendidas	2	2	0	0	4

Elaboró
CP Israel Sánchez Ortiz
Director de Administración y Finanzas

Aprobó
Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

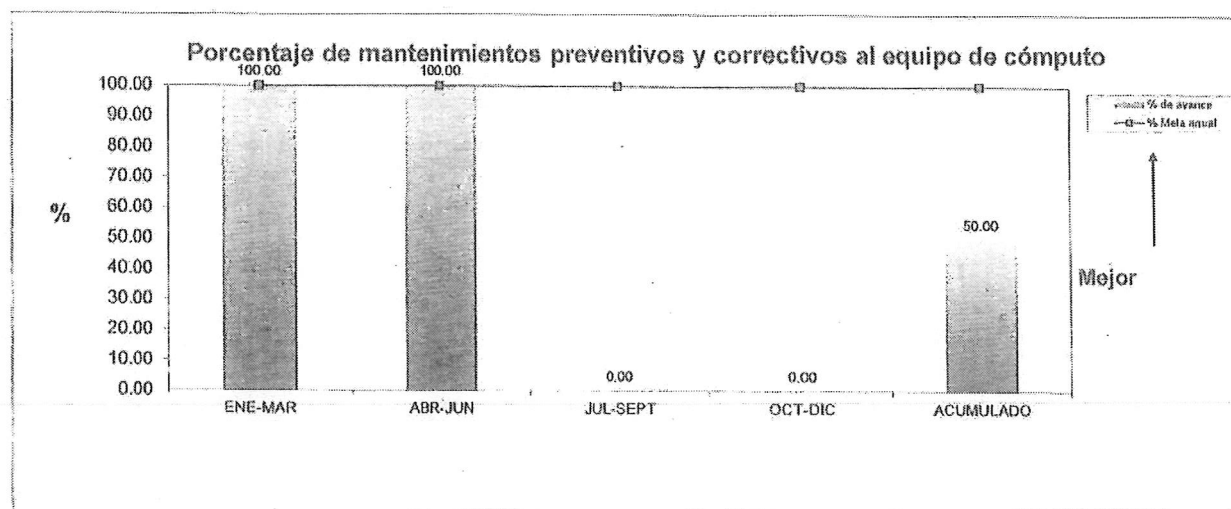
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE CÓMPUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: MPyC= Mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo
MPy C = Mantenimientos preventivos y correctivos
SM = Solicitudes de mantenimiento recibidas

FÓRMULA: $MPyC = \frac{MPyC}{SM} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# mantenimientos realizados	105	76	0	0	181
# solicitudes de mantenimiento recibidas	105	76	0	0	181

Elaboró
CP Israel Sánchez Ortiz
Director de Administración y Finanzas

Aprobó
Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

ICAI-DF-F-03

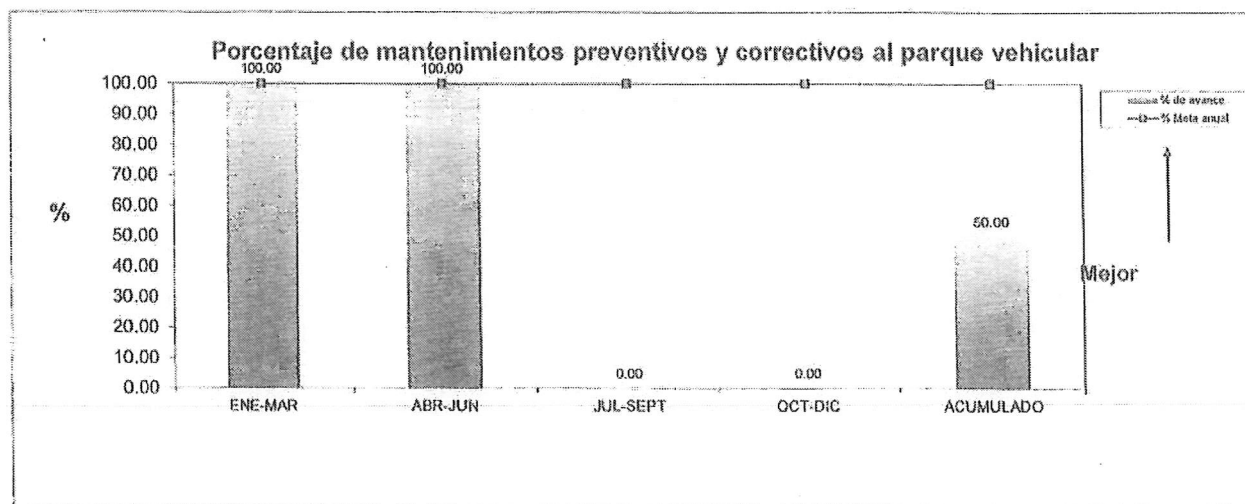
REV.01

VARIABLES: MPyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma = Solicitudes de mantenimientos atendidas

Snr = Solicitudes de mantenimiento recibidas

FÓRMULA: $MPyCPV = \frac{Sma}{Snr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# mantenimientos realizados	18	8	0	0	22
# solicitudes de mantenimiento recibidas	16	9	0	0	22

Elaboró

CP Israel Sánchez Ortiz
Director de Administración y Finanzas

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

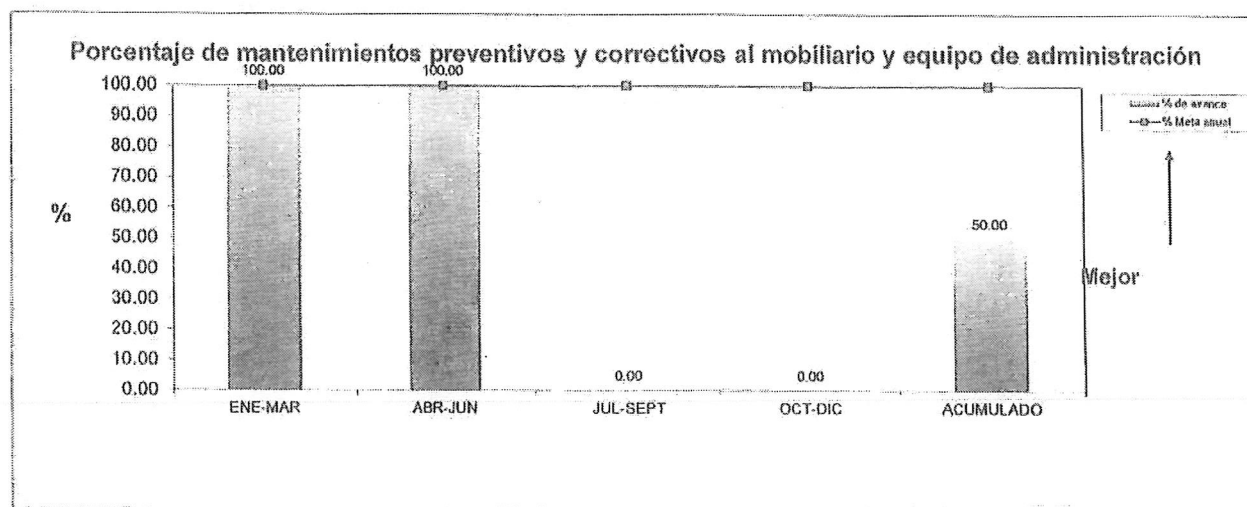
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: MPyCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mob y equipo
Sma = Solicitudes de mantenimientos atendidas
Smr = Solicitudes de mantenimiento recibidas

FÓRMULA: $MPyCME = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# mantenimientos realizados	0	0	0	0	0
# solicitudes de mantenimiento recibidas	0	0	0	0	0

Elaboró
CP Israel Sánchez Ortiz
Director de Administración y Finanzas

Aprobó
Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

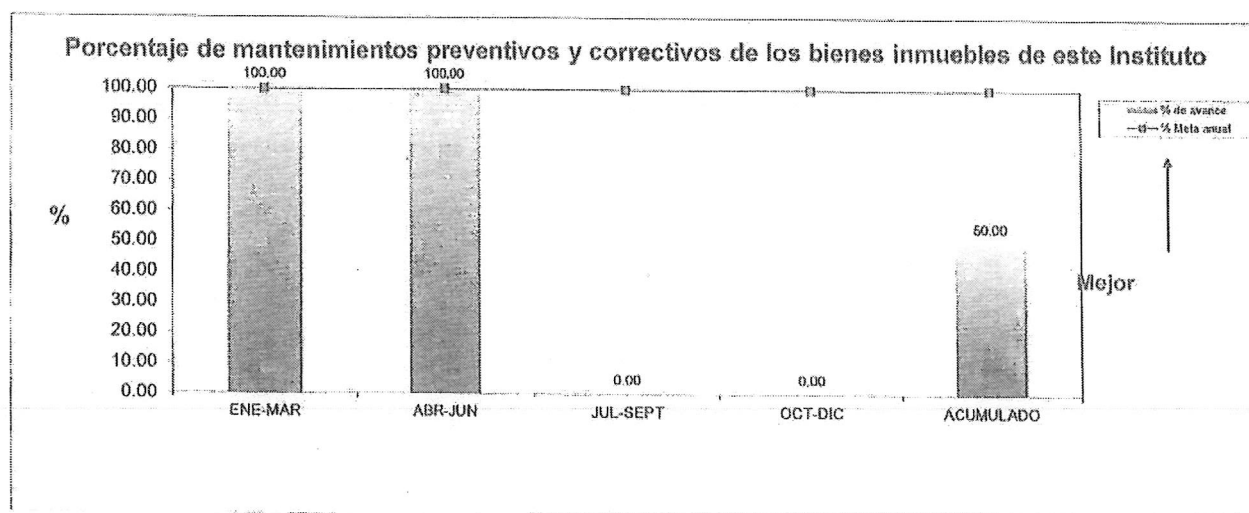
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos al mob y equipo
Sma = Solicitudes de mantenimientos atendidas
Smr = Solicitudes de mantenimiento recibidas

FÓRMULA: $MPyCBI = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# mantenimientos realizados	3	3	0	0	6
# solicitudes de mantenimiento recibidas	3	3	0	0	6

Elaboró

CP Israel Sánchez Ortiz
Director de Administración y Finanzas

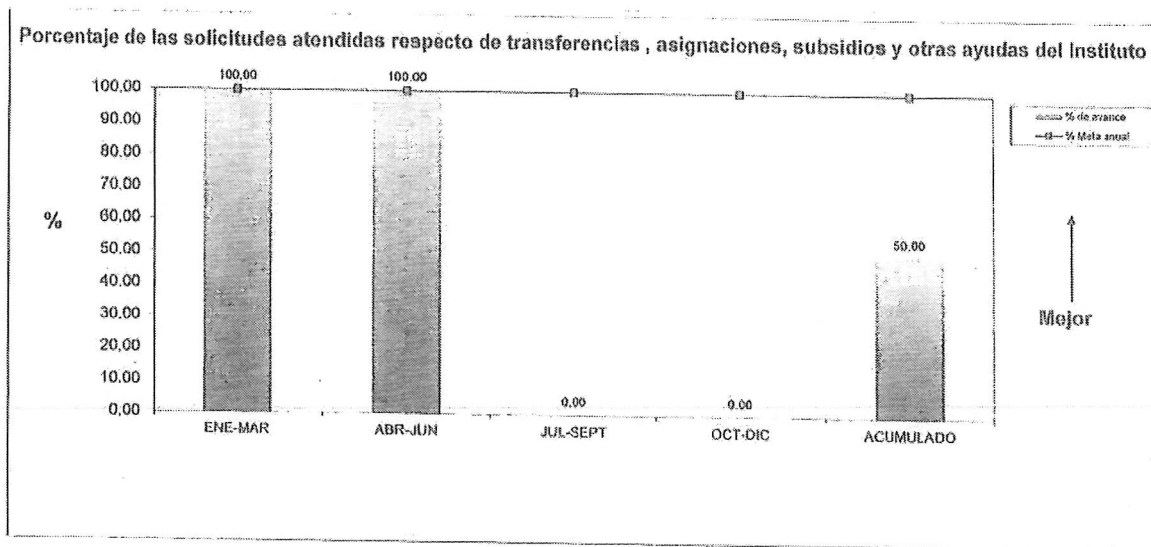
Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SA= Solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras : FÓRMULA: $SA = \frac{Sa}{Ss} \times 100$
Sa = Solicitudes atendidas
Ss = Solicitudes que se solicitaron



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# solicitudes atendidas	0	0	0	0	0
# solicitudes que se solicitaron	0	0	0	0	0

Elaboró

CP Ismael Sánchez Ortiz
Director de Administración y Finanzas

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

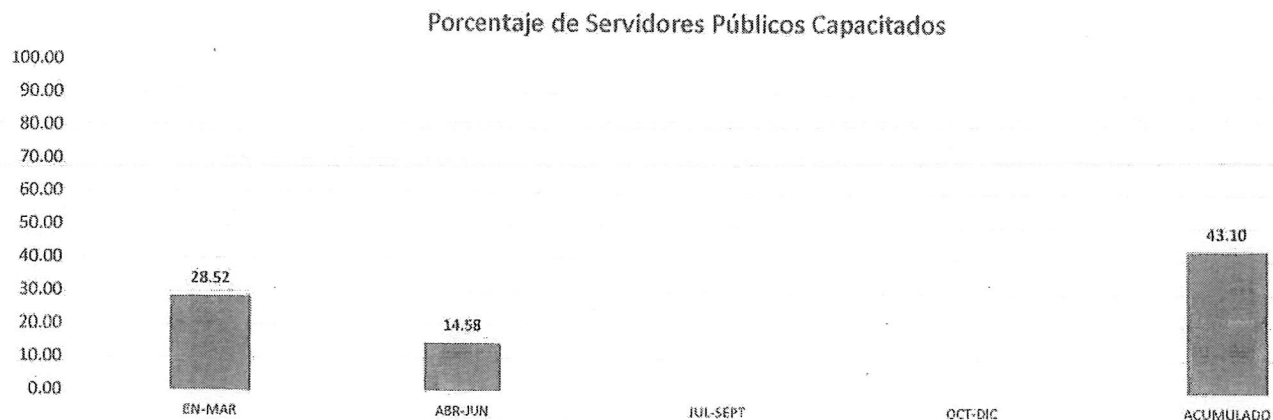
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SPC = Servidores públicos capacitados
Nspc = Número de servidores públicos capacitados
Tsp = Total de servidores públicos a capacitar (meta anual)

Fórmula SPC= $\frac{Nspc \times 100}{Tsp}$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: Debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19, se han impartido capacitaciones a distancia. En el primer trimestre se contabilizan 7 capacitaciones en línea. En el segundo trimestre se capacito a 153 servidores públicos en la modalidad a "distancia".

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	28.52	14.58			43.10
% Meta anual	100	100	100	100	100
# de servidores públicos capacitados	397	203	0	0	600
Total de servidores públicos	1,392	1,392	1,392	1,392	1392

Elaboró

Lic. Leticia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

ICAI-DF-F-03
REV.01

Inc = Incremento del grado de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila

Cac = Cumplimiento actual

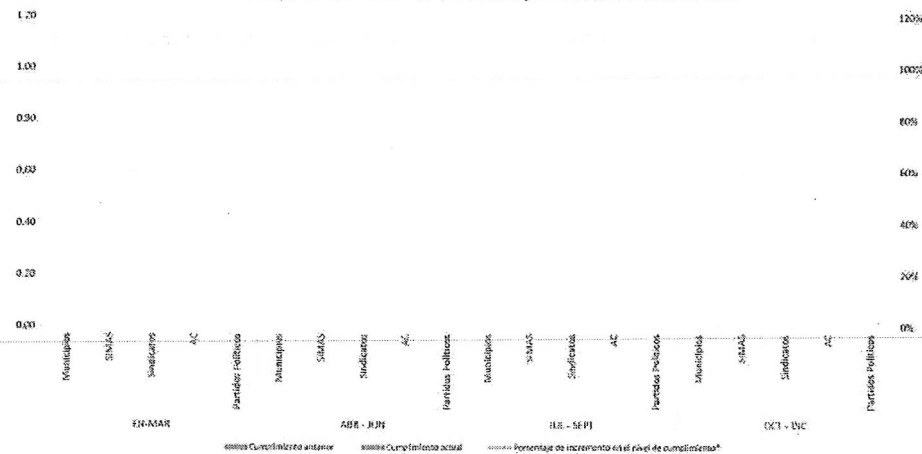
Can = Cumplimiento anterior

Pinc = Porcentaje de incremento

Fórmula Inc= Cac - Can

Pinc= Inc x 100 / Can

Porcentaje de incremento en el cumplimiento de la LAIPECZ



Nota: Debido a la contingencia sanitaria generada por el COVID-19, el Consejo General pospusó la evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.

Periodo	EN-MAR					ABR-JUN					JUL-SEPT					OCT-DIC				
	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos
Cumplimiento anterior																				
Cumplimiento actual																				
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento*																				
Promedio de incremento																				

Elaboró

Lic. Leticia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

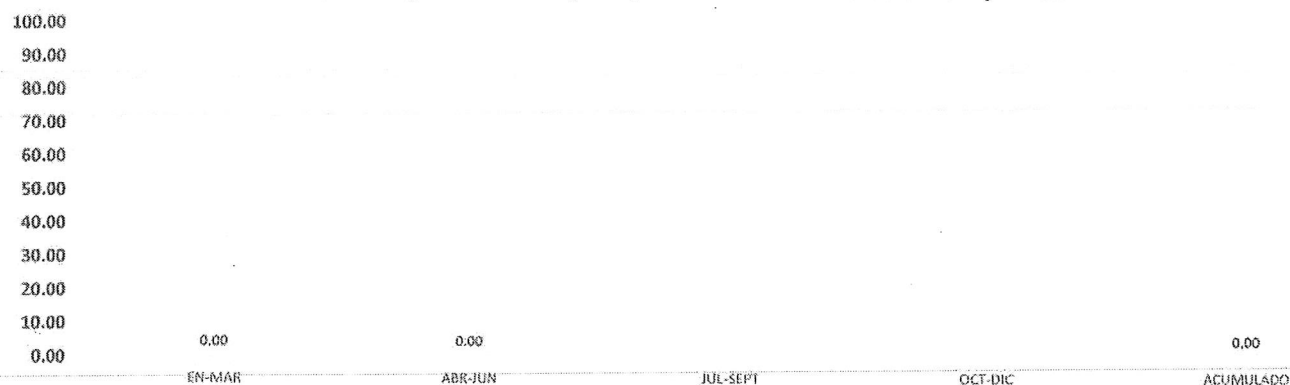
PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PE = Porcentaje de eventos
E = Eventos
TE = Total de eventos

Fórmula PE= $\frac{E \times 100}{TE}$

Porcentaje de eventos para promover la cultura de la transparencia



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: *Debido a la contingencia sanitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# eventos	0	0	0	0	0
Total de eventos	8	8	8	8	8

Elaboró

Lic. Leticia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

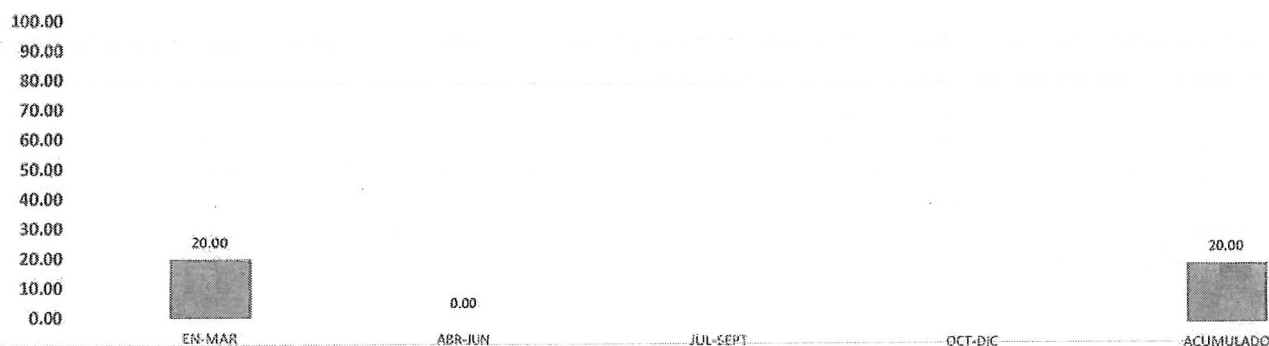
PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PE = Porcentaje de eventos
E = Eventos
TE = Total de eventos

Fórmula PE= $\frac{E \times 100}{TE}$

Porcentaje de eventos para promover la cultura de la transparencia en Instituciones de Educación Básica

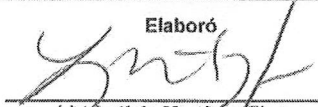


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

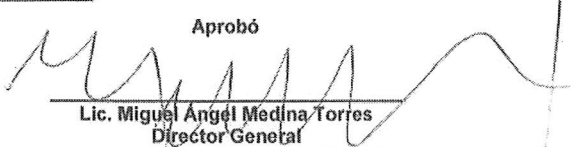
Nota: *Debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19 el Consejo General acordó la suspensión de eventos presenciales; de igual manera la Secretaría de Educación determinó la suspensión de clases.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	20.00	0.00			20.00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# eventos	1	0	0	0	1
Total de eventos	5	5	5	5	5

Elaboró


Lic. Leticia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó


Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

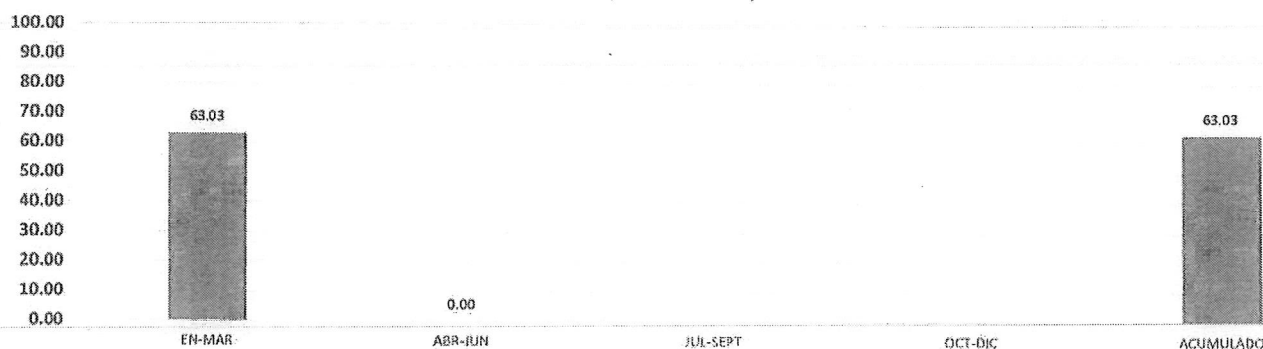
ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PE = Porcentaje de estudiantes
E = Estudiantes
TE= Total de estudiantes

Fórmula

$$PE = \frac{E \times 100}{TE}$$

**Porcentaje de estudiantes capacitados en instituciones de educación media superior
(bachillerato)**



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: *Debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	63.03	0.00			63.03
% Meta anual	100	100	100	100	100
# estudiantes capacitados	914	0	0	0	914
Total de estudiantes a capacitar	1,450	1,450	1,450	1,450	1450

Elaboró

Lic. Leticia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

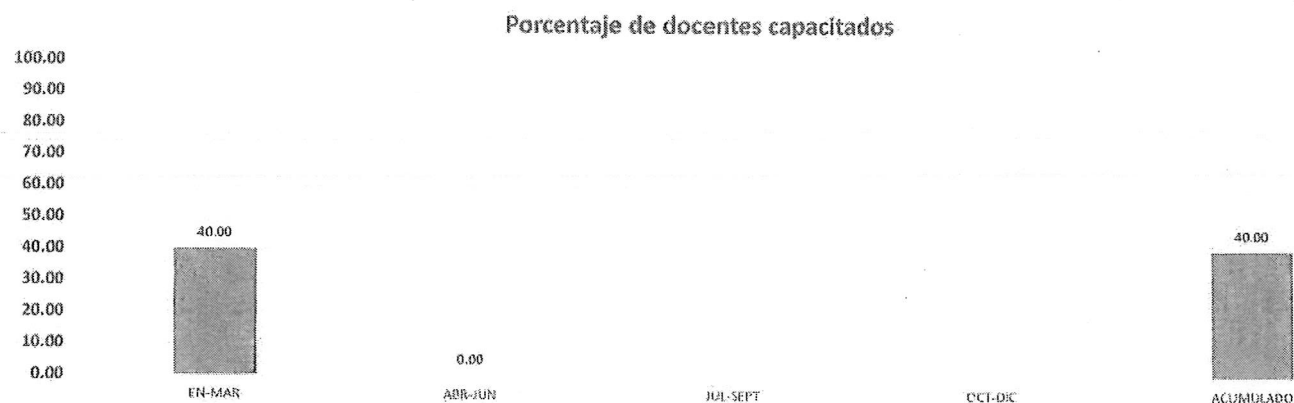
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PDC = Porcentaje de docentes capacitados
Dc= Docentes capacitados
Td= Total de docentes

Fórmula $PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$

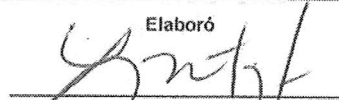


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

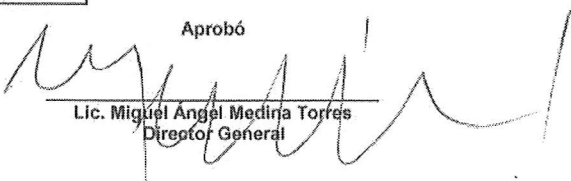
Nota: *Debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación, determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	40.00	0.00			40.00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# Docentes capacitados	20	0	0	0	20
Total de docentes a capacitar	50	50	50	50	50

Elaboró


Lic. Leticia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó


Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

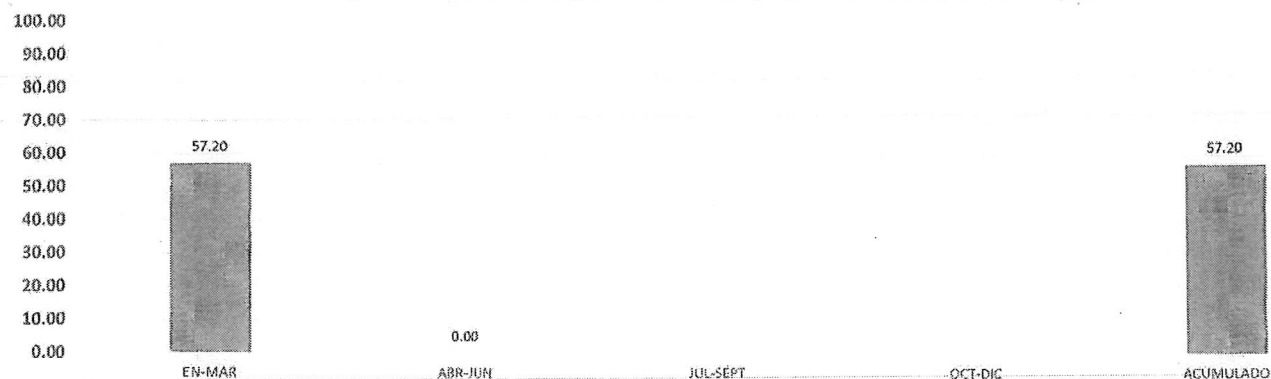
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PEC = Porcentaje de estudiantes capacitados
Ec = Estudiantes capacitados
Tc = Total de capacitados

Fórmula $PEC = \frac{Ec \times 100}{Tc}$

Porcentaje de estudiantes capacitados en instituciones de educación superior



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: *Debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	57.20	0.00			57.20
% Meta anual	100	100	100	100	100
# estudiantes capacitados	1001	0	0	0	1001
Total de estudiantes a capacitar	1,750	1,750	1,750	1,750	1750

Elaboró

Lic. Leticia Martinez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

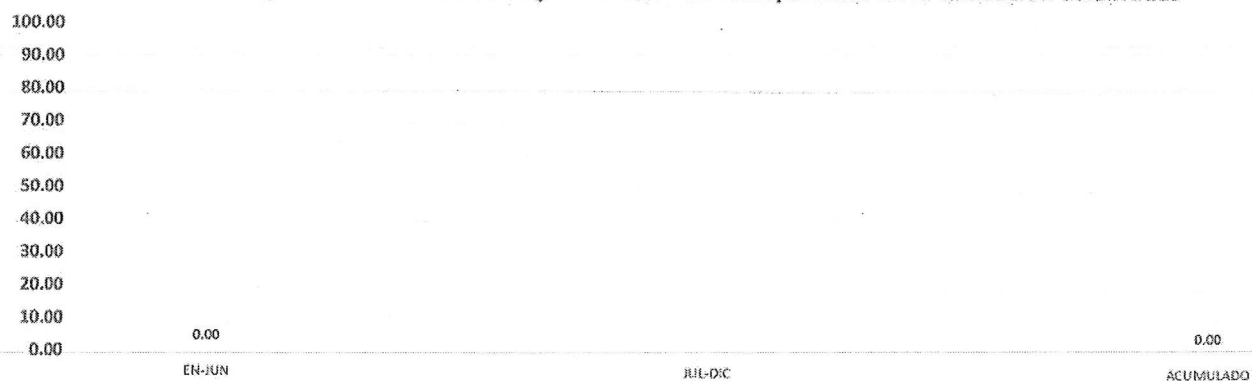
PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

PSCPTE = Porcentaje de sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la
VARIABLES: Educación celebradas
Sc = Sesiones celebradas
Ts= Total de sesiones

Fórmula $PSCPTE = \frac{Sc \times 100}{Ts}$

Porcentaje de sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación celebradas

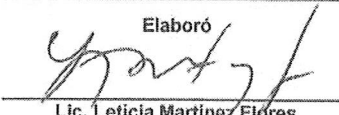


NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

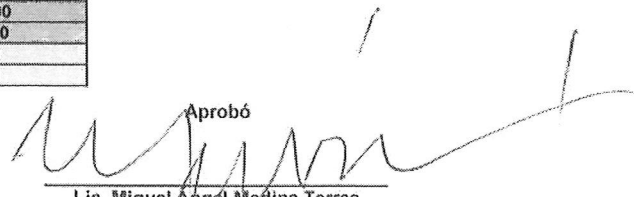
Nota: Debido a la emergencia sanitaria COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos, por lo cual se pospuso la sesión del CPTE programada para el primer semestre

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00		0.00
% Meta anual	100	100	100
# sesiones celebradas	0	0	0
Total de sesiones	2	2	2

Elaboró


Lic. Leticia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó


Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

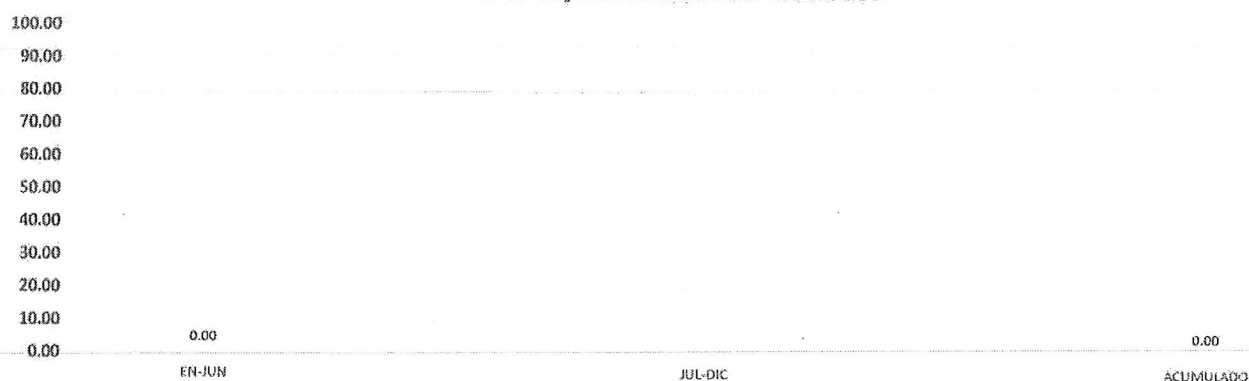
PORCENTAJE DE CERTAMENES REALIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PC = Porcentaje de certámenes
Cc = Cantidad de certámenes
Tc = Total de certámenes

Fórmula $PC = \frac{Cc \times 100}{Tc}$

Porcentaje de certámenes realizados



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: Debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos; de igual manera la Secretaría de Educación determinó la suspensión de clases presenciales.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00		0.00
% Meta anual	100	100	100
# de certámenes realizados	0	0	0
Total de certámenes	2	2	2

Elaboró

Lic. Leticia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

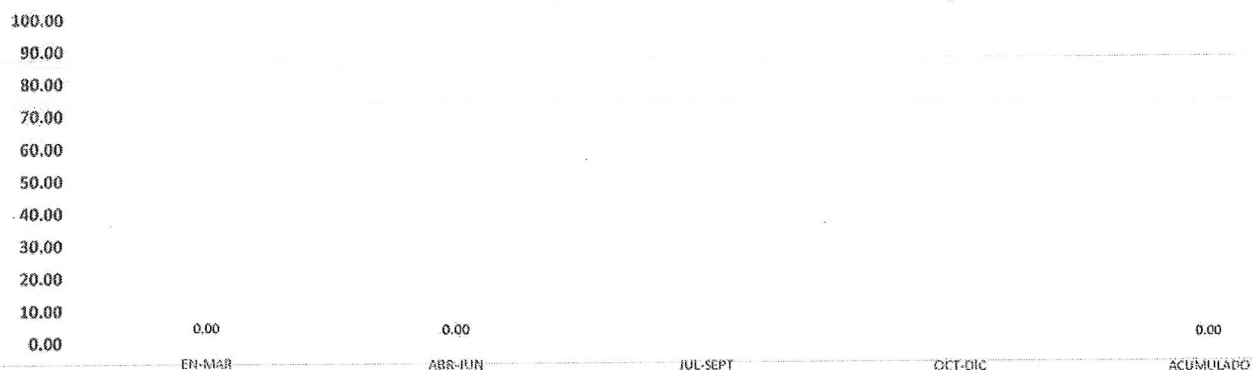
ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PCSV = Porcentaje de personas capacitadas en situación de vulnerabilidad
Pc = Personas capacitadas
TP = Total de personas

Fórmula

$$PCSV = \frac{Pc \times 100}{Tp}$$

Porcentaje de porcentaje capacitadas en situación de vulnerabilidad



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Nota: Debido a la emergencia sanitaria COVID 19, el Consejo General acordó la suspensión de eventos.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	100	100	100	100	100
# de personas capacitadas	0	0	0	0	0
Total de personas	100	100	100	100	100

Elaboró

Lic. Leticia Martínez Flores
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

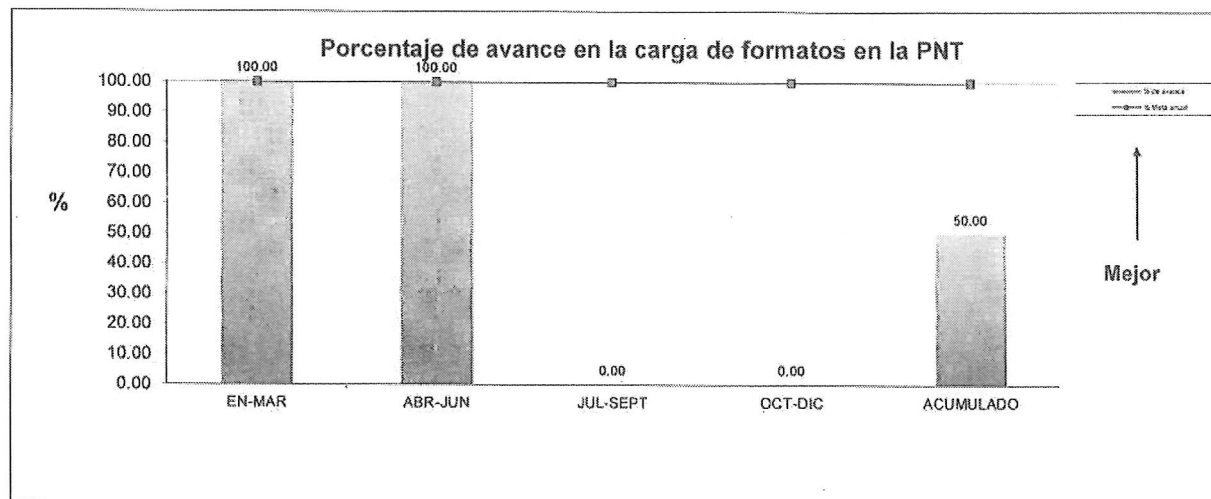
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV.01

ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la Plataforma Nacional de
Transparencia
Nfa= Número de formatos actualizados
Ntf= Número total de formatos

FÓRMULA: $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de formatos actualizados	5	5	0	0	5
# total de formatos	5	5	5	5	5

Elaboró

Lic. Sandra Pérez Gamez
Jefa de Eventos Especiales

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento
Institucional

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

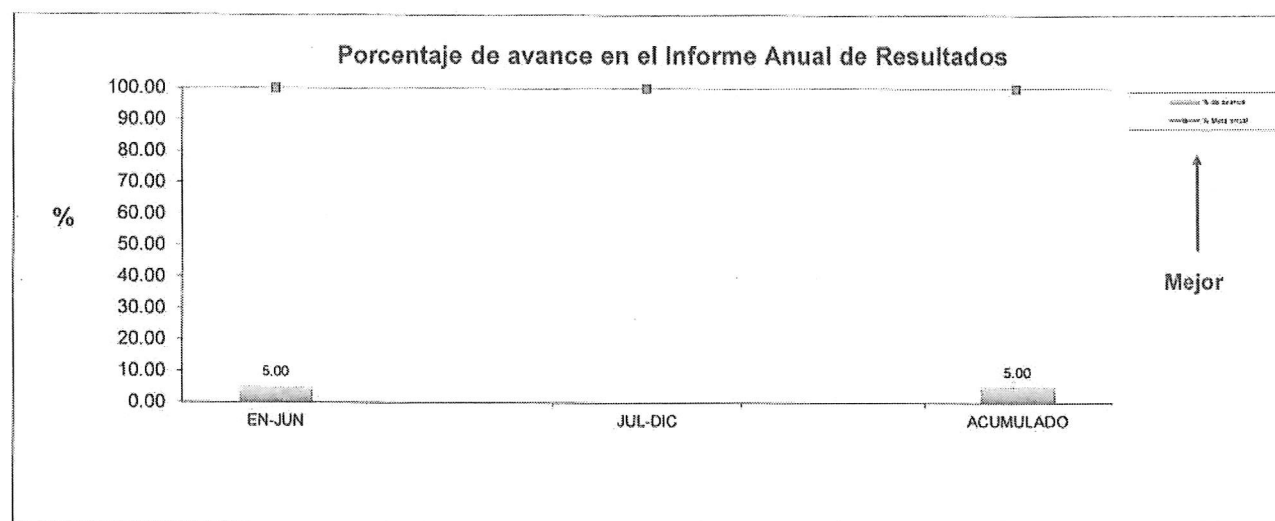
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN EL INFORME ANUAL DE RESULTADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AIAR= Avance en el Informe Anual de Resultados
Nfp =Número de fichas procesadas
Ntfs = Número total de fichas de información solicitadas

FÓRMULA: $AIAR = \frac{Nfp}{Ntfs} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	5.00		5.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00
# de fichas procesadas	2.4	0	2.4
# total de fichas de información solicitadas	48	0	48

Elaboró

Lic. Elizabeth Reyes González
Jefa de Organización

Aprobó

Lic. María Eugenia Gallardo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN ESCRITA

ICAI-DF-F-03
REV.01

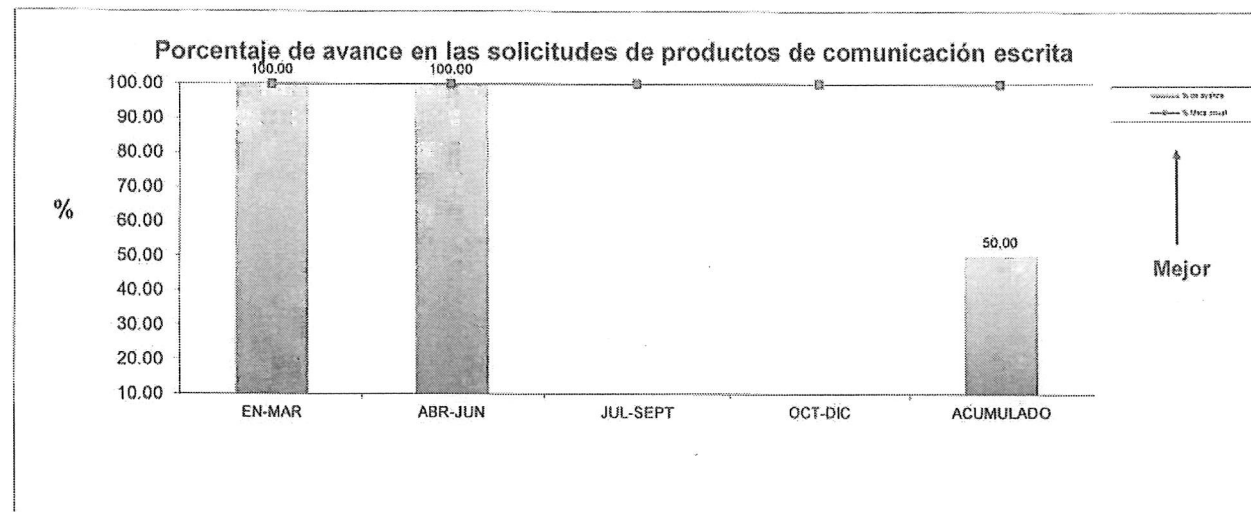
VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de productos de comunicación escrita

FÓRMULA:

$$ASPCE = \frac{Ntpcae}{Ntpces} \times 100$$

Ntpcae= Número total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma

Ntpces= Número total de productos de comunicación escrita solicitados



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# total de productos de comunicación escrita entregados	14	12	0	0	26
# total de productos de comunicación escrita solicitados	14	12	0	0	26

Elaboró

Lic. Elizabeth Reyes González
Jefa de Organización

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento
Institucional

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN VISUAL

ICAI-DF-F-03
REV.01

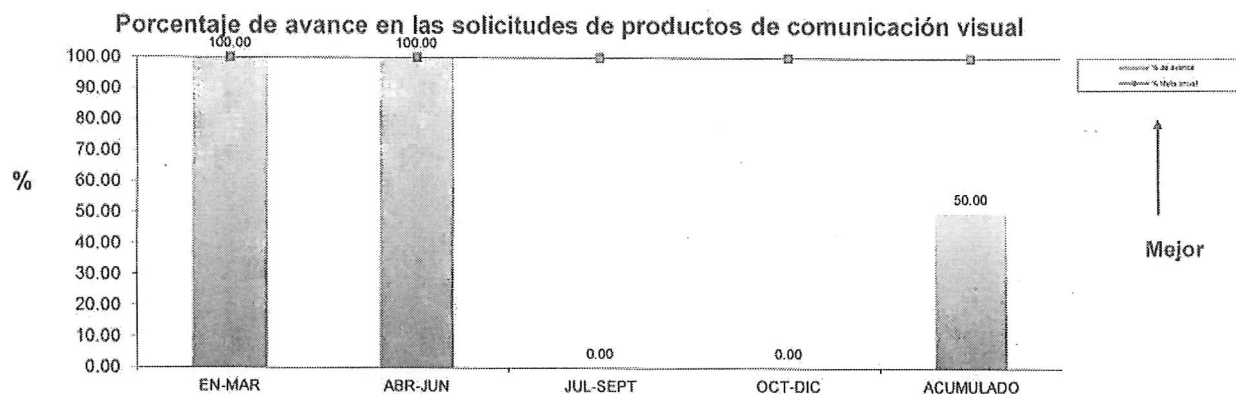
VARIABLES: ASPCV= Avance en las solicitudes de productos de comunicación visual

Ntpcve = Número total de productos de comunicación visual entregados en tiempo y forma

Ntpcvs= Número total de productos de comunicación visual solicitados

FÓRMULA:

$$ASPCV = \frac{Ntpcve}{Ntpcvs} \times 100$$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# total de productos de comunicación visual entregados	11	15	0	0	26
# total de productos de comunicación visual solicitados	11	15	0	0	26

Elaboró

Lic. Elizabeth Reyes González
Jefa de Organización

Aprobó

Lic. María Eugenia Gálindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

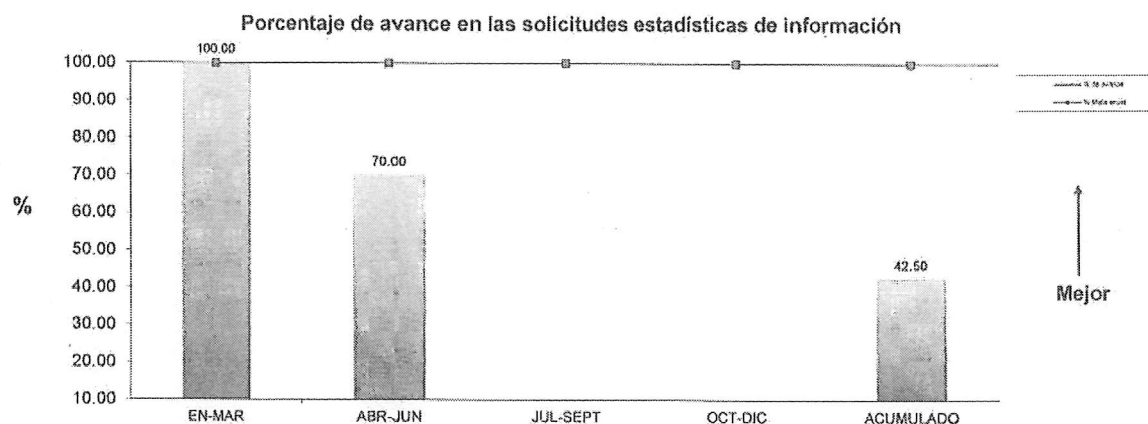
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

ICAL-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ASEI= Avance en las solicitudes estadísticas de información
Ntsec = Número total de solicitudes estadísticas contestadas
Ntse = Número total de solicitudes estadísticas

FÓRMULA: $ASEI = \frac{Ntsec}{Ntse} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	70.00	0.00	0.00	42.50
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# total de solicitudes estadísticas contestadas	1	0.7	0	0	1.7
# total de solicitudes estadísticas	1	1	0	0	2

Elaboró

Lic. Elizabeth Reyes González
Jefa de Organización

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

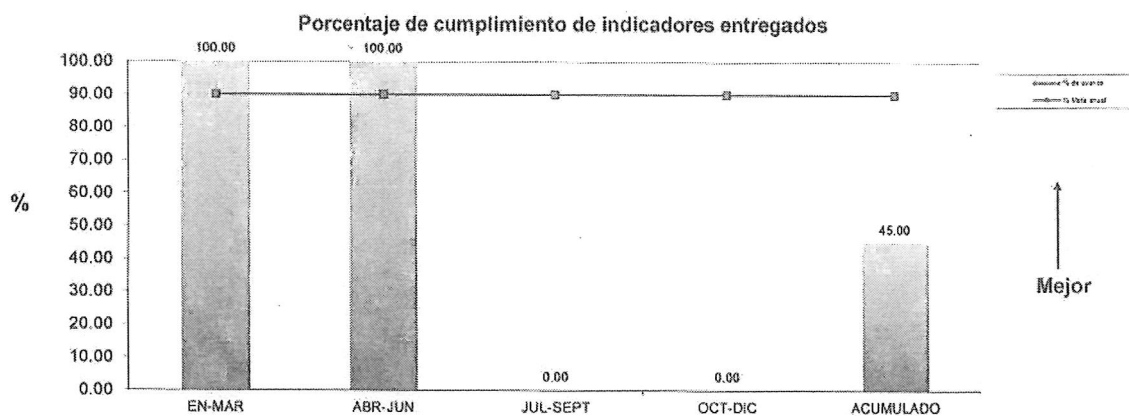
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ENTREGADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: Cí= Cumplimiento de indicadores entregados
Pvto =Promedio del valor de los indicadores obtenidos
Pmp =Promedio meta propuesta

FÓRMULA: $Cí = \frac{Pvto}{Pmp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	45.00
% Meta anual	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
# de áreas que entregaron en tiempo sus indicadores	13	0	0	0	13
Total de áreas a entregar indicadores	13	13	13	13	13

Elaboró

Lic. Doralicia del Bosque Berlanga
Subdirectora de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

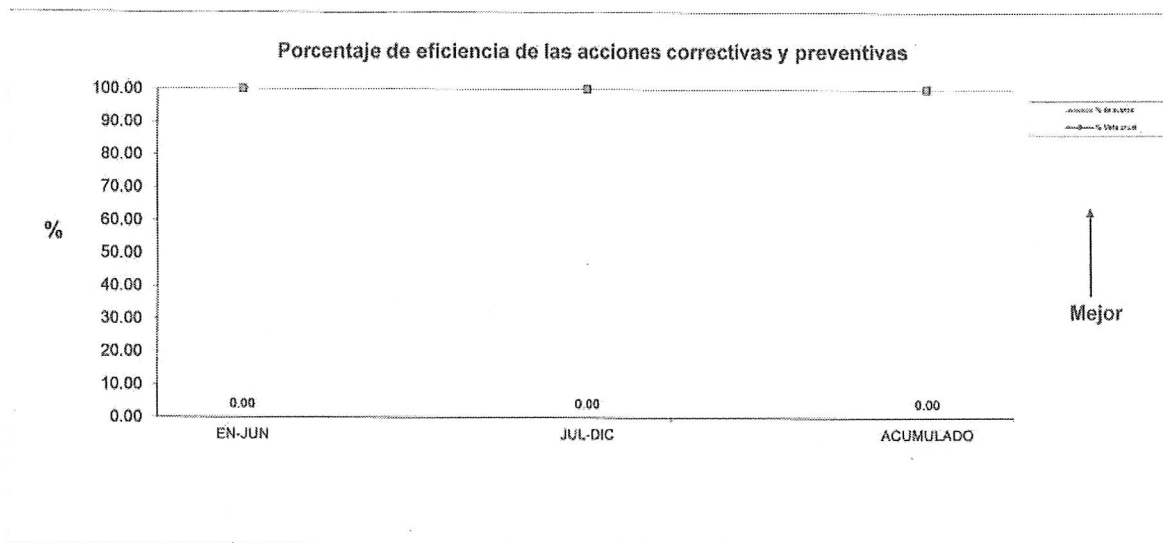
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas
Nacce = Número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo
Naci = Número de acciones levantadas

FÓRMULA: $EACP = \frac{Nacce}{Naci} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00
# de acciones correctivas que se cumplen en tiempo	0	0	0
# de acciones correctivas levantadas	0	0	0

Nota: No se llevo a cabo la auditoría Interna, se pospuso hasta el mes de agosto!

Elaboró

Lic. Doraciela del Bosque Berlanga
Subdirectora de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

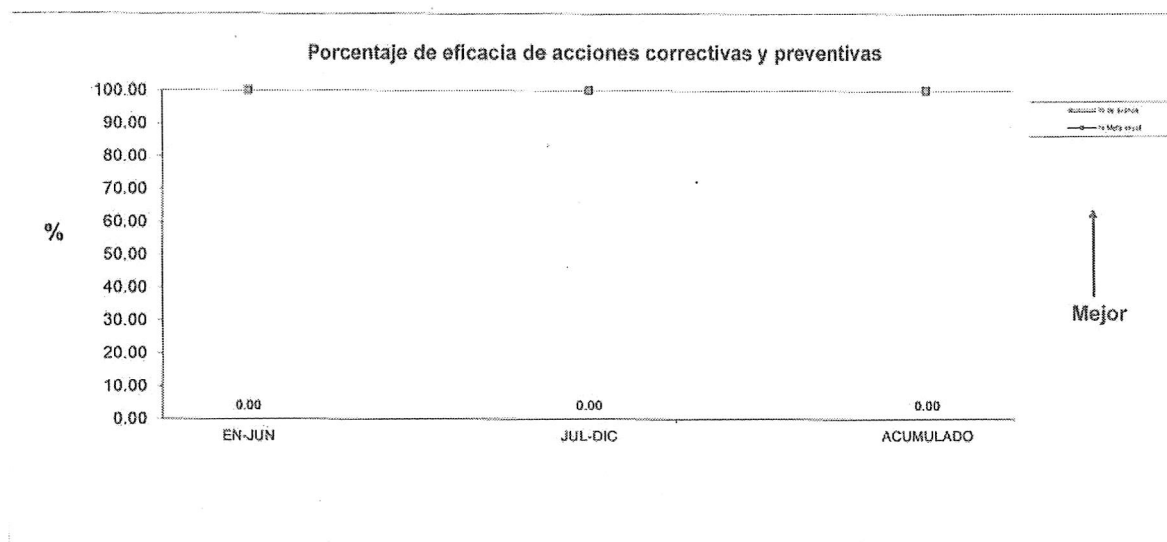
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: EACP= Eficacia de acciones correctivas y preventivas
Nacr= Número de acciones correctivas que se repiten
Nadl = Número de acciones correctivas levantadas

FÓRMULA: $EACP = \frac{Nacr}{Nadl} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00
# de acciones correctivas que se repiten	0	0	0
# de acciones correctivas levantadas	0	0	0

Nota: No se llevo a cabo la auditoría interna, se pospuso hasta el mes de agosto

Elaboró

Lic. Doralicia del Bosque Berlanga
Subdirectora de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

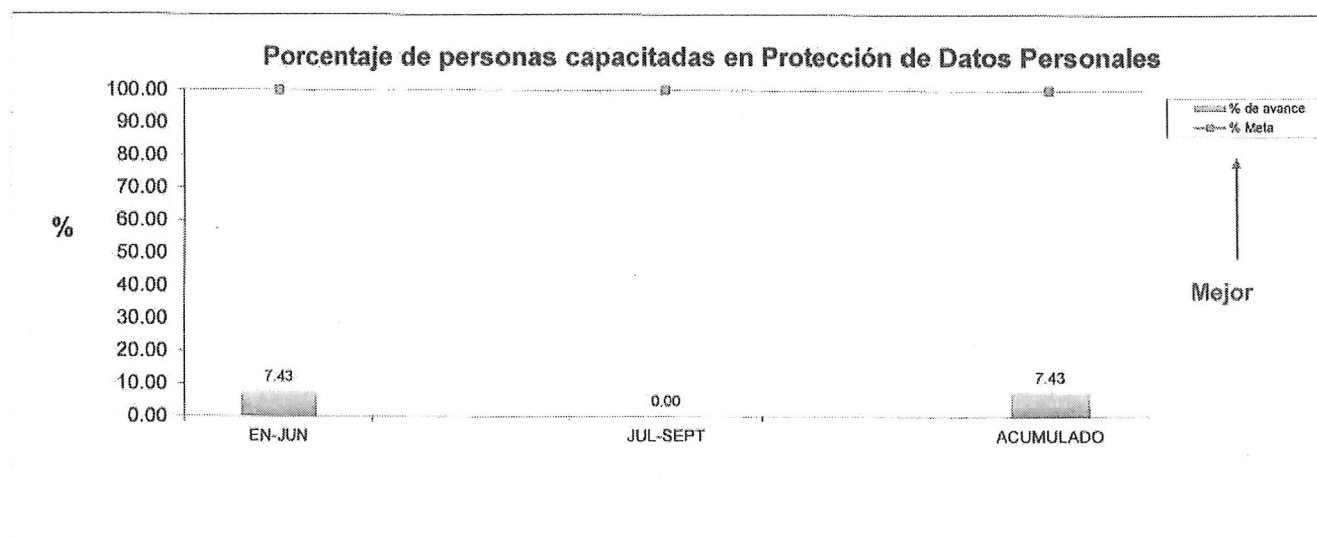
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PCPDP= Personas capacitadas en Protección de Datos Personales
Npc =Número de personas capacitadas
Npm= Número de personas meta

FÓRMULA: $\frac{Npc}{Npm} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-JUN	JUL-SEPT	ACUMULADO
% de avance	7.43	0.00	7.43
% Meta	100.00	100.00	100.00
# personas capacitadas	52	0	52
Meta	700	700	700

Elaboró

Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

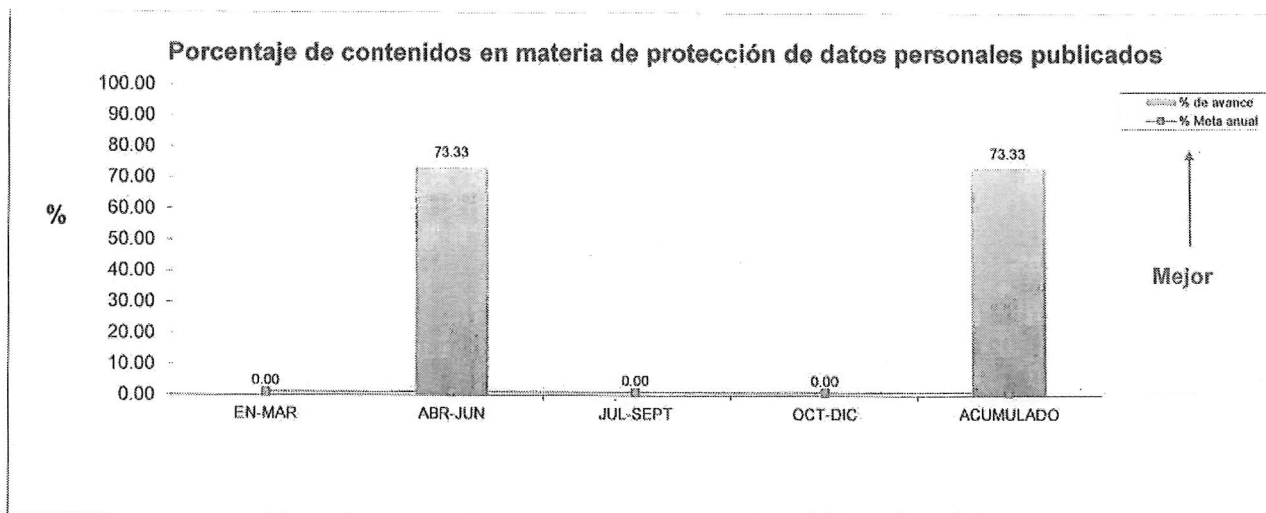
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PUBLICADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CMPDP= Contenidos en materia de protección de datos personales
Ncp =Número de contenidos publicados
Mp = Meta de publicaciones

FÓRMULA: $CMPDP = \frac{Ncp}{Mp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	73.33	0.00	0.00	73.33
% Meta anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
# contenidos publicados	0	44	0	0	0
Meta de publicaciones	60	60	60	60	60

Nota: Los contenidos se publicaron a partir del mes de Abril de 2020

Elaboró

Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

PORCENTAJE DE PUBLICACIONES REVISADAS DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

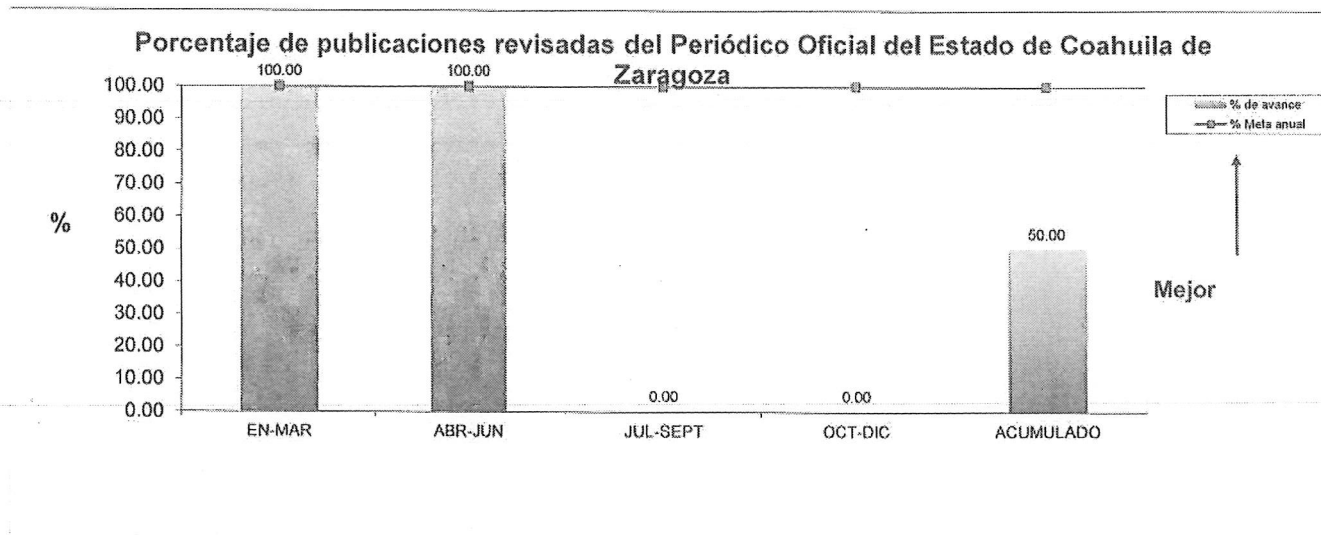
ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: PPPOE = Porcentaje de publicaciones del POE

PR = Publicaciones revisadas

PPOE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

FÓRMULA: $PPPOE = \frac{PR}{PPOE} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# total de publicaciones revisadas	24	24	0	0	48
# total de publicaciones del POE	24	24	0	0	48

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

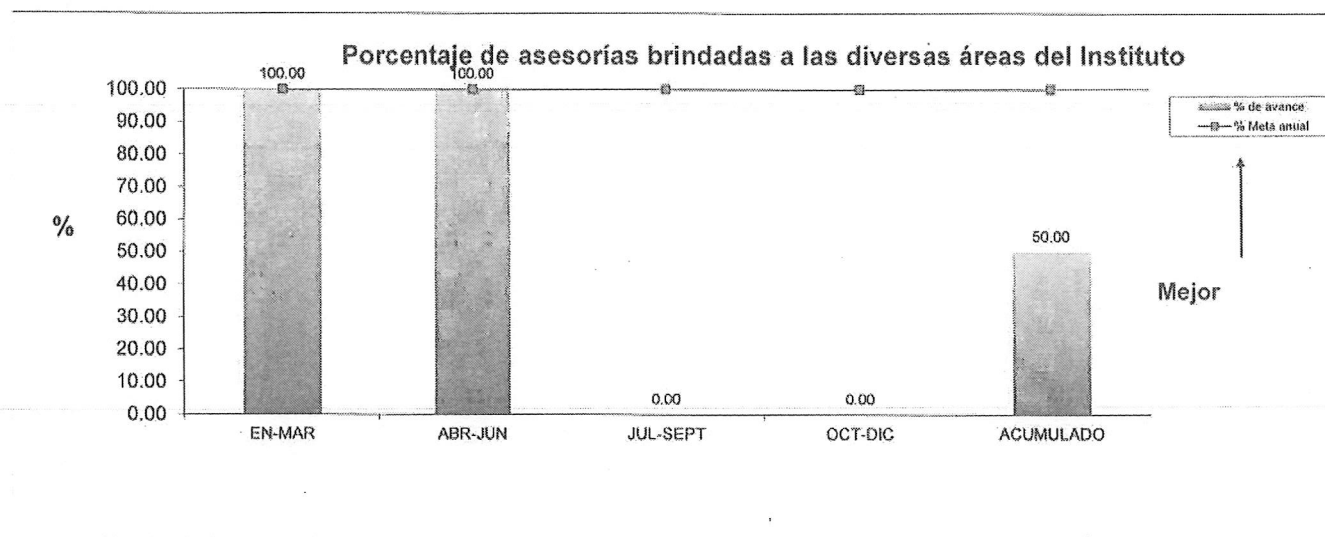
Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ABI= Asesorías brindadas a las diversas áreas del Instituto
Ab = Asesorías brindadas
As = Asesorías solicitadas

FÓRMULA: $ABI = \frac{Ab}{As} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de asesorías brindadas	3	7	0	0	10
# de asesorías solicitadas	3	7	0	0	10

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

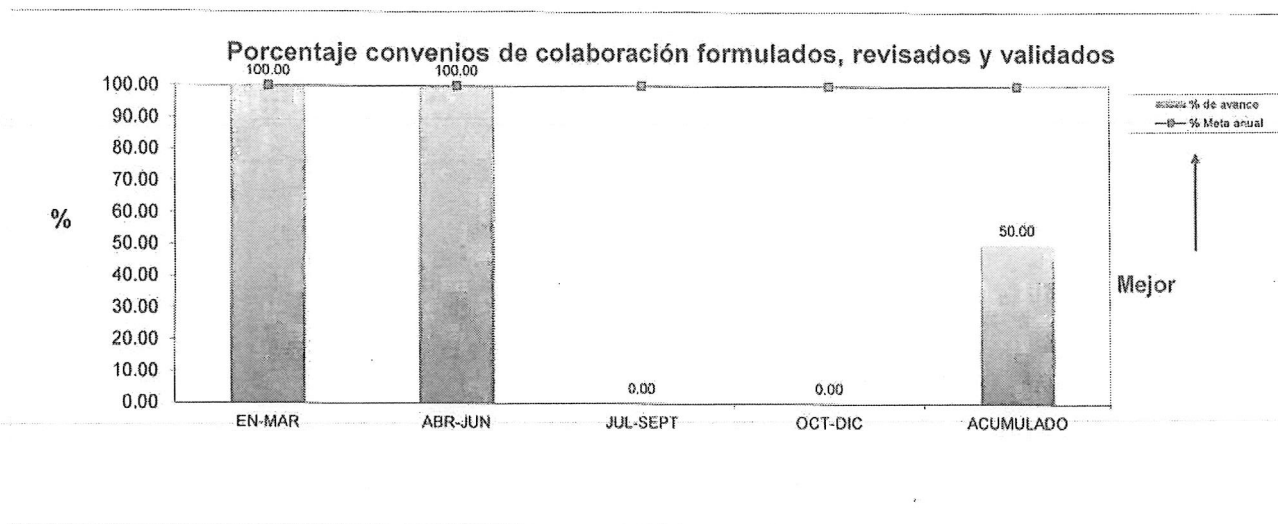
DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN FORMULADOS, REVISADOS Y VALIDADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CC= Convenios de colaboración formulados, revisados y validados
Ccr= Convenios de colaboración realizados
Ccs = Convenios de colaboración solicitados

FÓRMULA: $\frac{CC}{Ccs} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de proyectos de convenios de colaboración realizados	2	3	0	0	5
# de convenios de colaboración solicitados	2	3	0	0	5

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

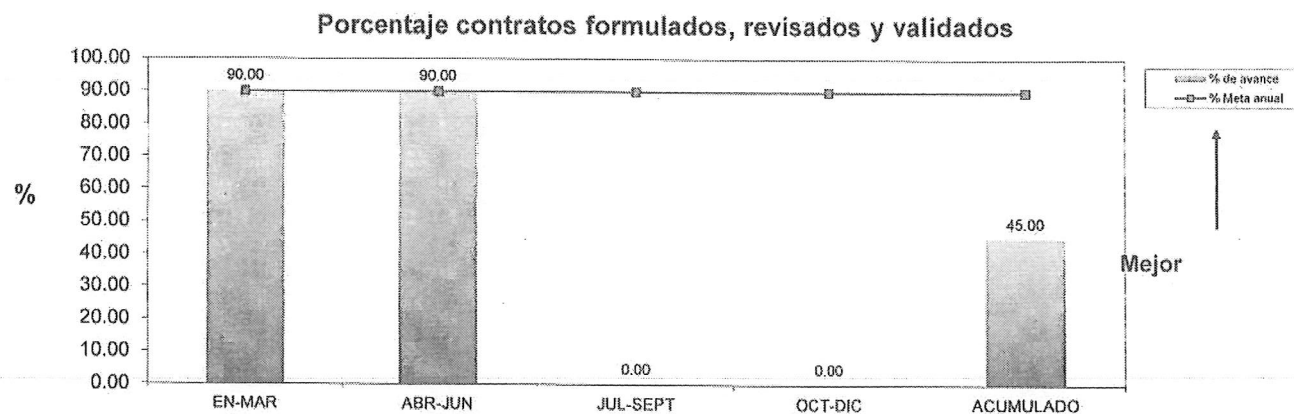
PORCENTAJE DE CONTRATOS FORMULADOS, REVISADOS Y VALIDADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: C= Contratos formulados, revisados y validados
Cr = Contratos realizados
Cs = Contratos solicitados

FÓRMULA:

$$C = \frac{Cr}{Cs} \times 100$$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	90.00	90.00	0.00	0.00	45.00
% Meta anual	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
# de contratos realizados	30	29	0	0	59
# de contratos solicitados	30	29	0	0	59

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

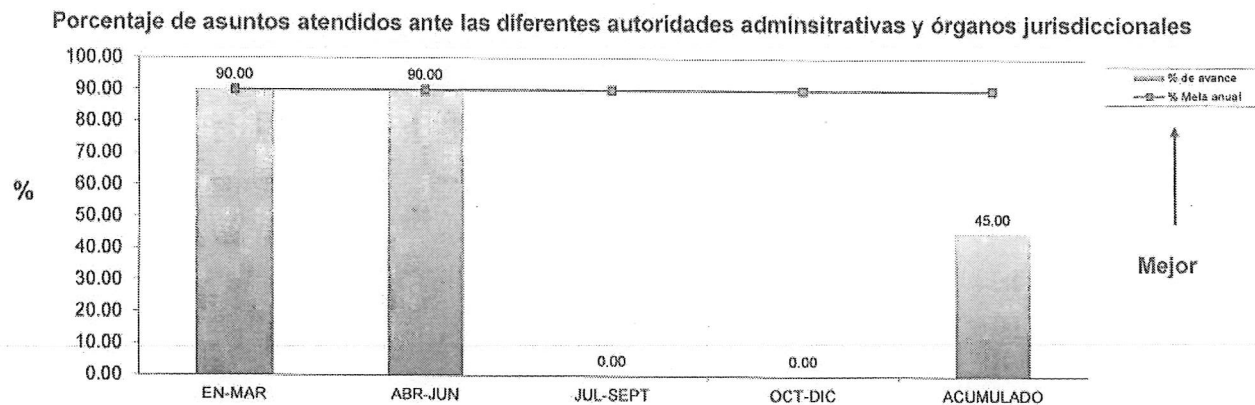
Lic. Mónica Angélica Medina Torres
Directora General

PORCENTAJE DE ASUNTOS ATENDIDOS ANTE LAS DIFERENTES AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS JURISDICCIONALES

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AA= Asuntos atendidos antes las diferentes autoridades administrativas y órganos
jurisdiccionales
Arj= Actos de representación jurídica
Sr = Solicitudes recibidas

FÓRMULA: $AA = \frac{Arj}{Sr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	90.00	90.00	0.00	0.00	45.00
% Meta anual	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
# total de actos de representación jurídica	6	4	0	0	10
# total de solicitudes recibidas	6	4	0	0	10

Elaboró

Lic. Guetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

TABLA DE INDICADORES 2020
GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

2° Trimestre 2020

ICAI-DF-F-03

REV.01

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL					FÓRMULA
							ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ANUAL	
1	Cumplimiento de las Obligaciones contenidas en la Ley General de Archivos	Dar cumplimiento a las obligaciones dispuestas en la Ley General de Archivos para homologar e implementar los criterios y políticas de gestión y administración documental del Instituto	Trimestral	Porcentaje de avance de cumplimiento de las seis obligaciones prioritarias de la Ley General de Archivos	Eficiencia	100%	33.33	16.67	0.00	0.00	50.00	50.00
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100.00	100.00	0.00	0.00	101.00	101.00
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de registro en el catálogo de disposición documental	Eficiencia	100% (13 Unidades Admvas.)	7.69	61.54	0.00	0.00	69.23	69.23
4	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de catalogación bibliotecario	Eficiencia	100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de registro de la hemeroteca del Instituto	Eficiencia	100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Creación del archivo histórico del Instituto	Realizar el resguardo, preservación, conservación, organización y difusión del patrimonio documental del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información	Trimestral	Porcentaje de avance de la creación del Archivo Histórico del Instituto	Eficiencia	100% (5 actividades)	20.00	20.00	0.00	0.00	40.00	40.00
7	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Anual	Porcentaje de asistentes al Foro en materia de archivo	Eficiencia	100% (174 sujetos obligados)	172.41	0.00	0.00	0.00	172.41	172.41
8	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Eficiencia	100% (5 capacitaciones)	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
9	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de archivos	Eficiencia	100%	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
10	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
11	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
12	Migración del InfoCoahuila a la Plataforma Nacional de Transparencia	Garantizar el derecho de acceso a la Información pública y la protección de datos personales por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia	Trimestral	Porcentaje de avance de la migración a la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100% (10 actividades)	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

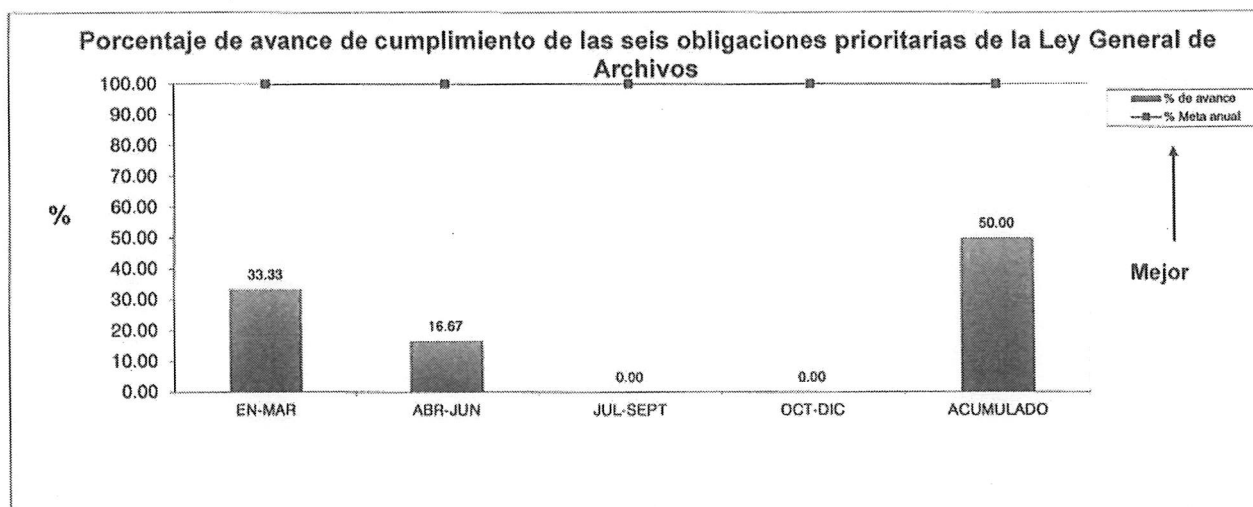
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SEIS OBLIGACIONES PRIORITARIAS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

COPLGA = Avance de cumplimiento de las obligaciones prioritarias de la Ley
VARIABLES: General de Archivos
Noi = Número de obligaciones implementadas
To = Total de obligaciones

FÓRMULA: $COPLGA = \frac{Noi}{To} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	33.33	16.67	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de obligaciones implementadas	2	1	0	0	3
Total de obligaciones	6	6	6	6	6

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

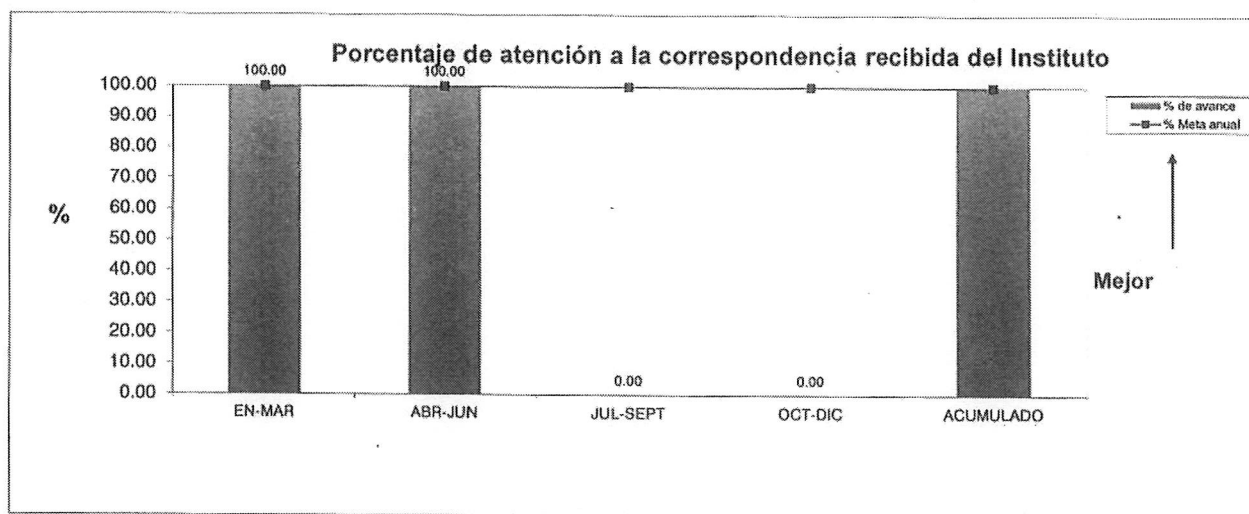
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto
Nord = Número de oficios remitidos al destinatario
Norop= Número de oficios recibidos en la oficina de partes

FÓRMULA: $ACRI = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de oficios remitidos al destinatario	694	234	0	0	928
# de oficios recibidos en la oficina de partes	694	234	0	0	928

Elaboró

Verónica Ramos Torres

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

José Eduardo Negrete Luna
Secretario Técnico

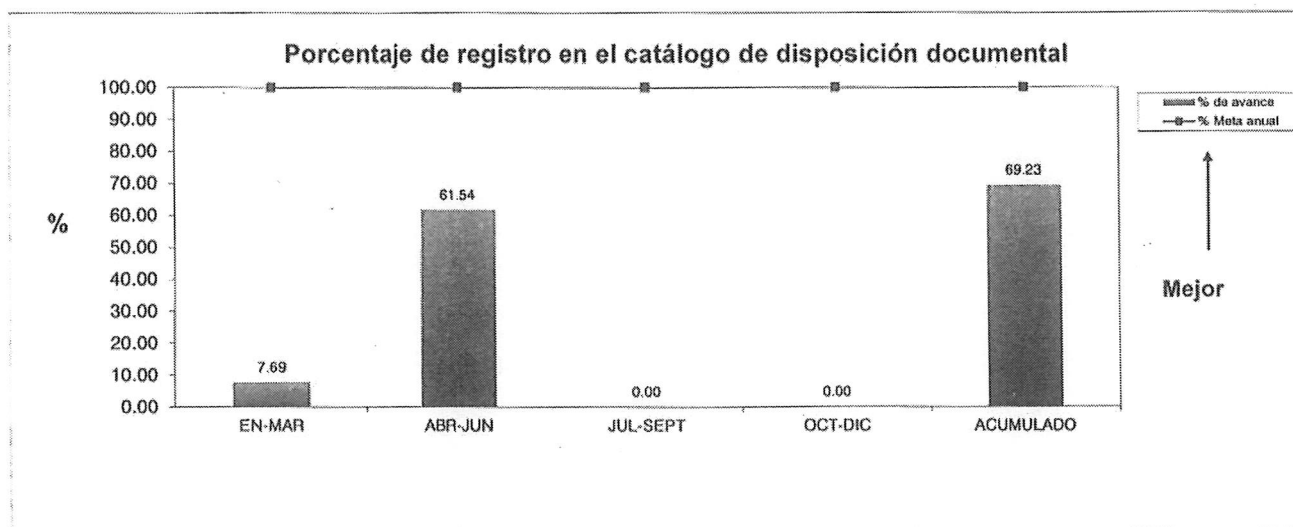
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: RCDD= Registro en el catálogo de disposición documental
Nrr= Número de registros realizados
Norop =Número oficios recibidos en la oficina de partes

FÓRMULA: $RDD = \frac{Nrr}{Norop} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
% de avance	7.69	61.54	0.00	0.00	69.23
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de archivos transferidos y entregados	1	8	0	0	9
Meta 13 Unidades Administrativas	13	13	13	13	13

Elaboró

Verónica Ramos Torres
Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

José Eduardo Vega Luna
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

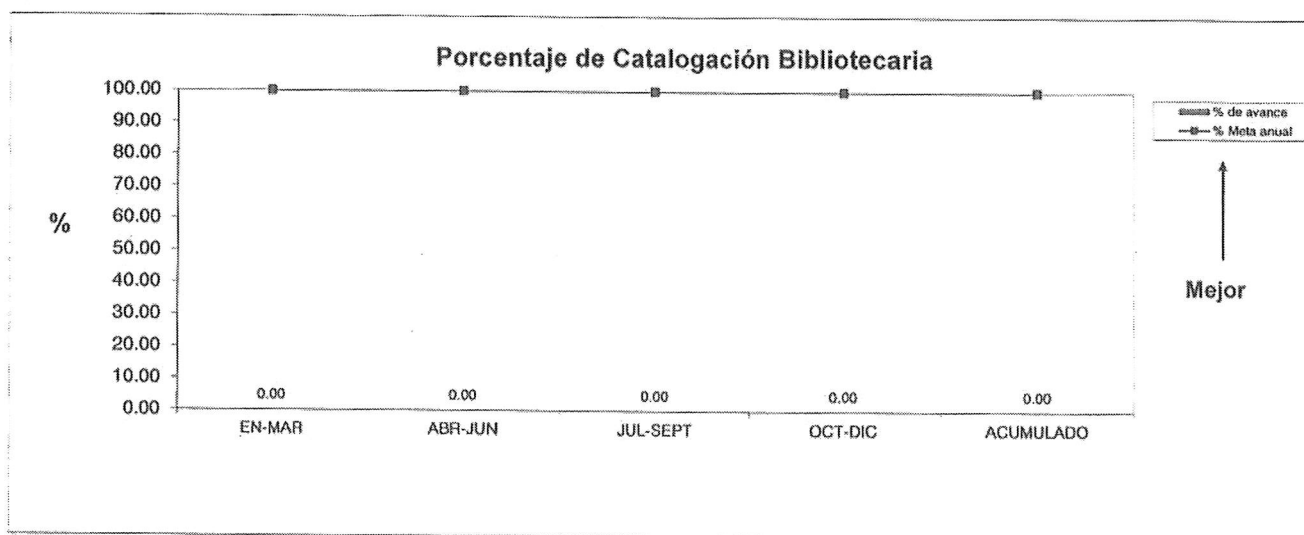
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE CATALOGACIÓN BIBLIOTECARIA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: CB= Catálogo bibliotecario
Nrr =Número de registros realizados
Nar = Número de archivos recibidos

FÓRMULA: $CB = \frac{Nrr}{Nar} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo		ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
% de avance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de registros realizados	0	0	0	0	0
# de libros en existencia	0	0	0	0	0

Elaboró

[Firma]
Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

[Firma]
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

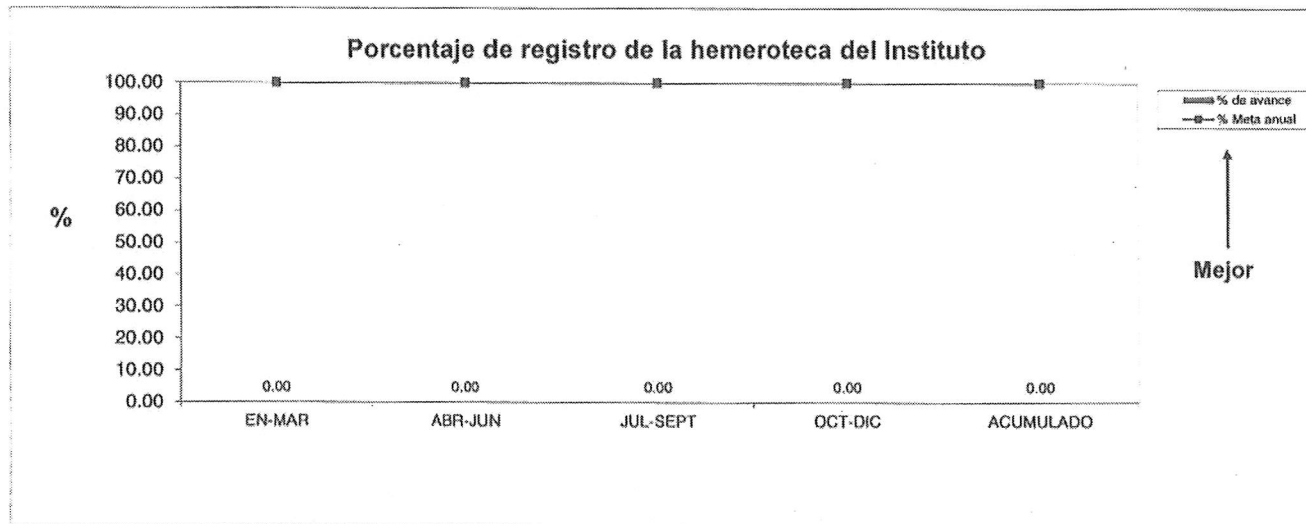
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE REGISTRO DE LA HEMEROTECA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: RHI= Registro de la hemeroteca del Instituto
Nrr= Número de registros realizados
Nre= Número de revistas en existencia

FÓRMULA: $RHI = \frac{Nrr}{Nre} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo		ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
% de avance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de registros realizados	0	0	0	0	0
# de revistas en existencia	0	0	0	0	0

Elaboró

[Firma]
Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

[Firma]
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

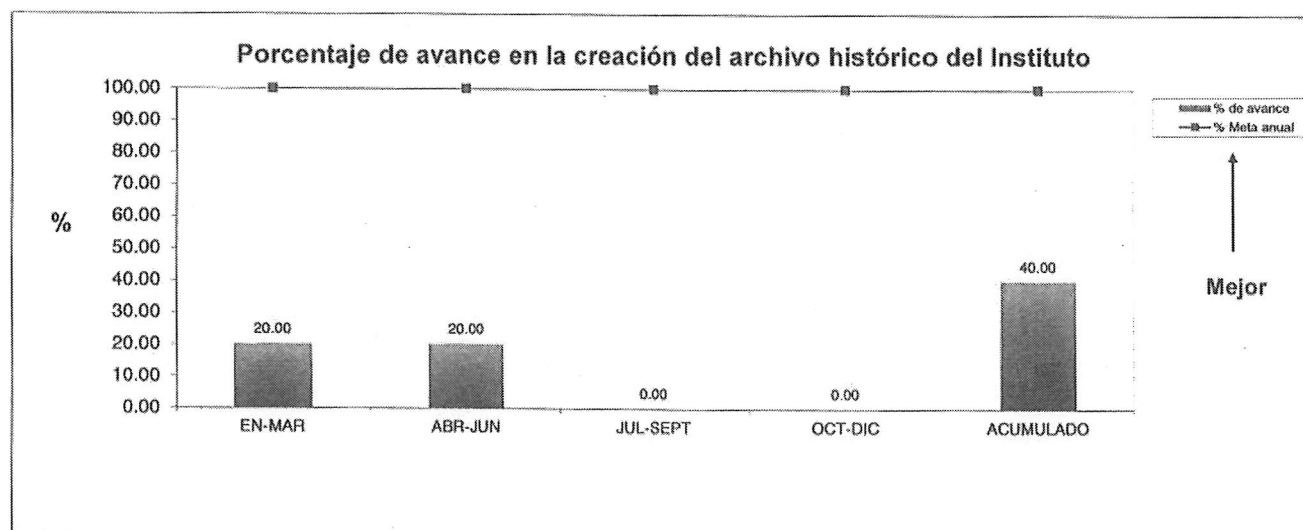
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CREACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AHI= Archivo histórico del Instituto
Nar = Número de actividades realizadas
Nap= Número de actividades programadas

FÓRMULA: $AHI = \frac{Nar}{Nap} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	20.00	20.00	0.00	0.00	40.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de actividades realizadas	1	1	0	0	2
# de actividades programadas	5	5	5	5	5

Elaboró

[Signature]

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

[Signature]
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

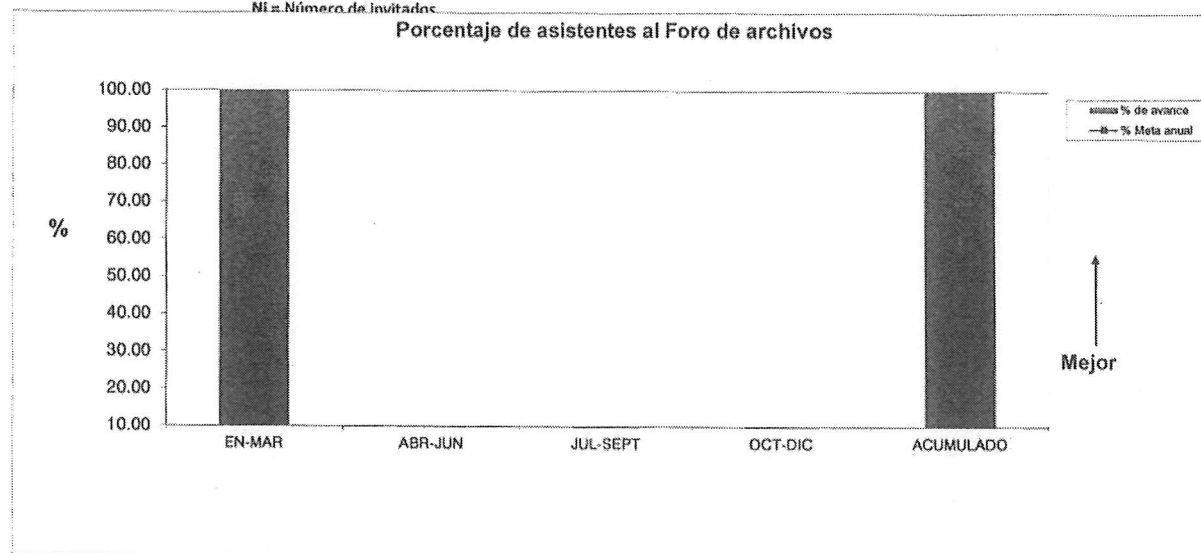
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE ASISTENTES AL FORO DE ARCHIVOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AFMA= Asistentes al Foro de archivos
Na = Número de asistentes
Ni = Número de invitados

FÓRMULA: $AFMA = \frac{Na}{Ni} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	172.41	0.00	0.00	0.00	172.41
% Meta anual	174	174	174	174	174
# de asistentes	300	0	0	0	300
# de invitados	174	174	174	174	174

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Edmundo Vega Luna
Secretaría Técnica

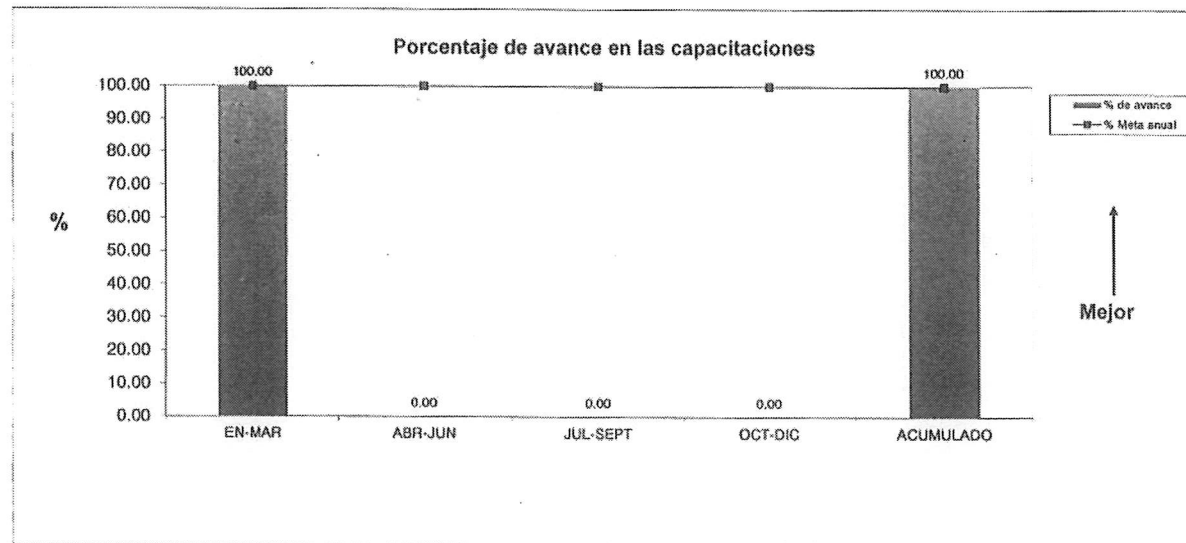
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones
Ncl= Número de capacitaciones impartidas
Ncp = Número de capacitaciones programadas

FÓRMULA: $AC = \frac{Ncl}{Ncp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de capacitaciones impartidas	5	0	0	0	5
# capacitaciones programadas	5	5	5	5	5

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

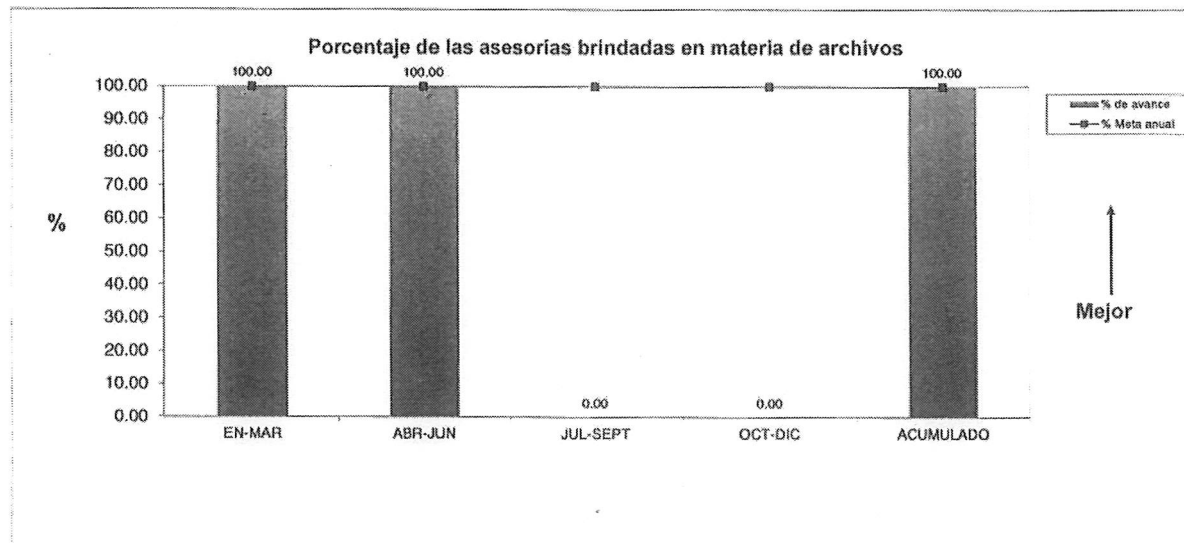
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LAS ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE ARCHIVOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ABMA= Asesorías brindadas en materia de archivos
Nai =Número de asesorías brindadas
Nas = Número de asesorías solicitadas

FÓRMULA: $CR = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de asesorías impartidas	5	11	0	0	16
# de asesorías solicitadas	5	11	0	0	16

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Efraim Vega Luna
Secretario Técnico

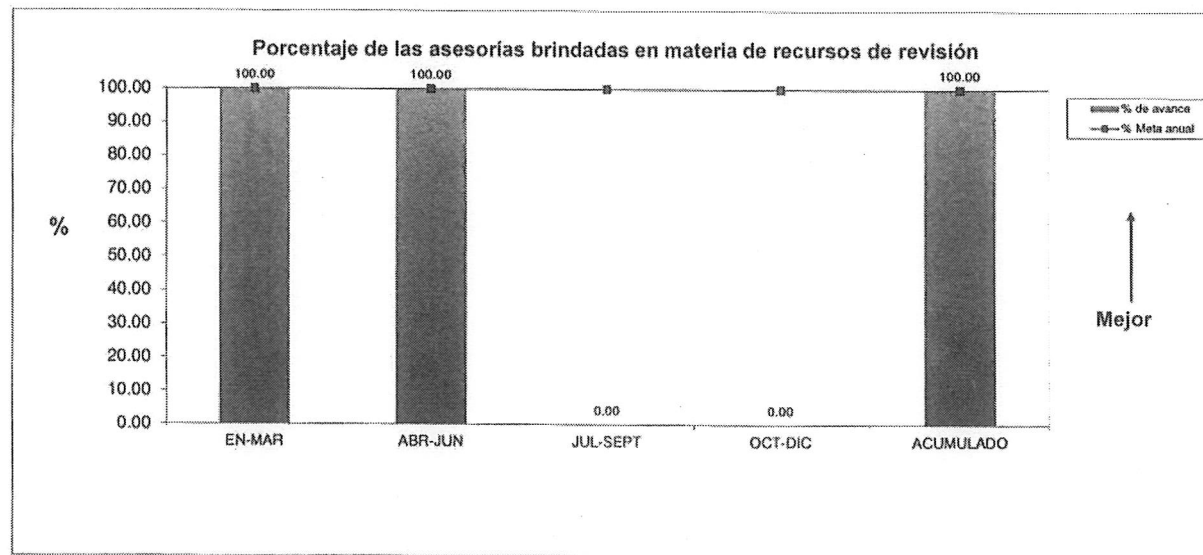
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión
Nai =Número de asesorías impartidas
Nas = Número de asesorías solicitadas

FÓRMULA: $ABMRR = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# asesorías brindadas	84	65	0	0	149
# asesorías solicitadas	84	65	0	0	149

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Enrique Vega Luna
Secretario Técnico

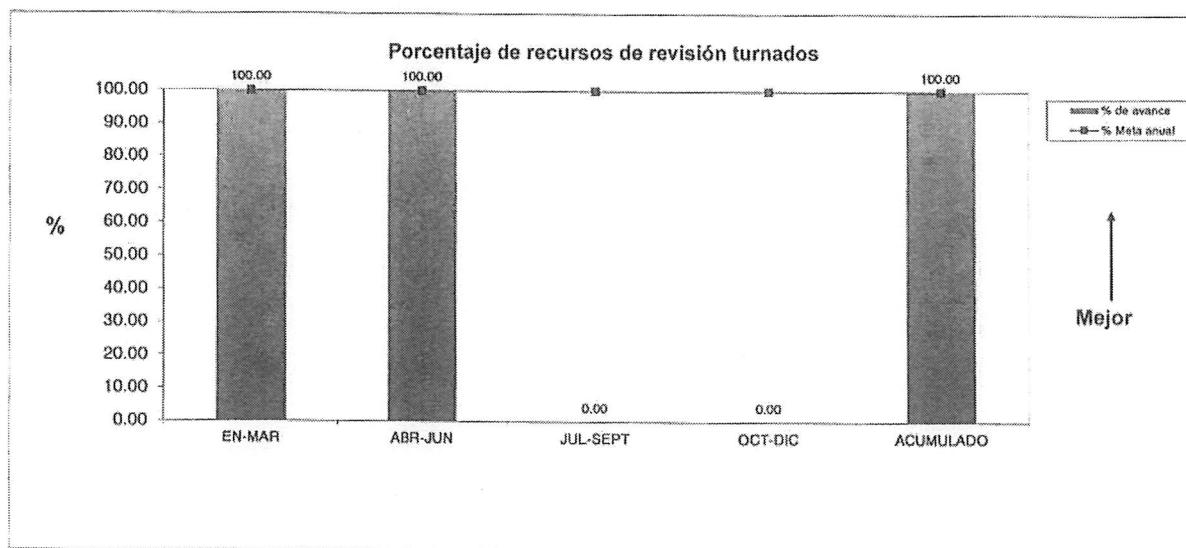
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados
Nrtr=Número de recursos de revisión turnados
Nrtr=Número de recursos de revisión recibidos

FÓRMULA: $RRT = \frac{Nrtr}{Nrtr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los Indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	
% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de recursos de revisión turnados	159	119	0	0	278
# de recursos de revisión recibidos	159	119	0	0	278

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Roberto Vega Luna
Secretario Técnico

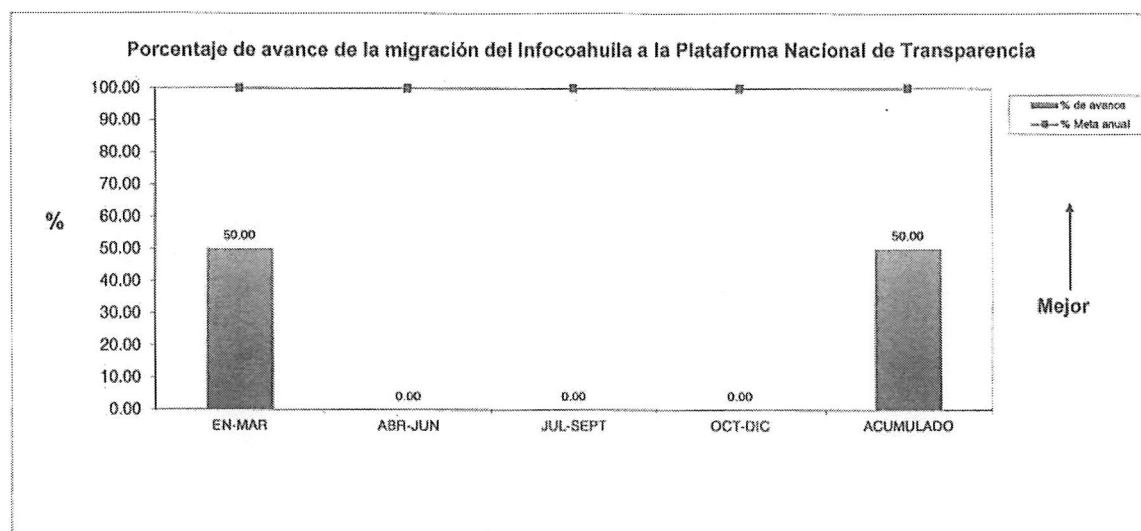
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE DE LA MIGRACIÓN DEL INFOCOAHUILA A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: AMPNT= Avance de la migración del Infocoahuila a la Plataforma Nacional de
Transparencia
Nam=Número de avance de migración
Ar=Actividades a realizar

FÓRMULA: $AMPNT = \frac{Nam}{Ar} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avances	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de avance de migración	4	0	0	0	4
Actividades a realizar	8	8	8	8	8

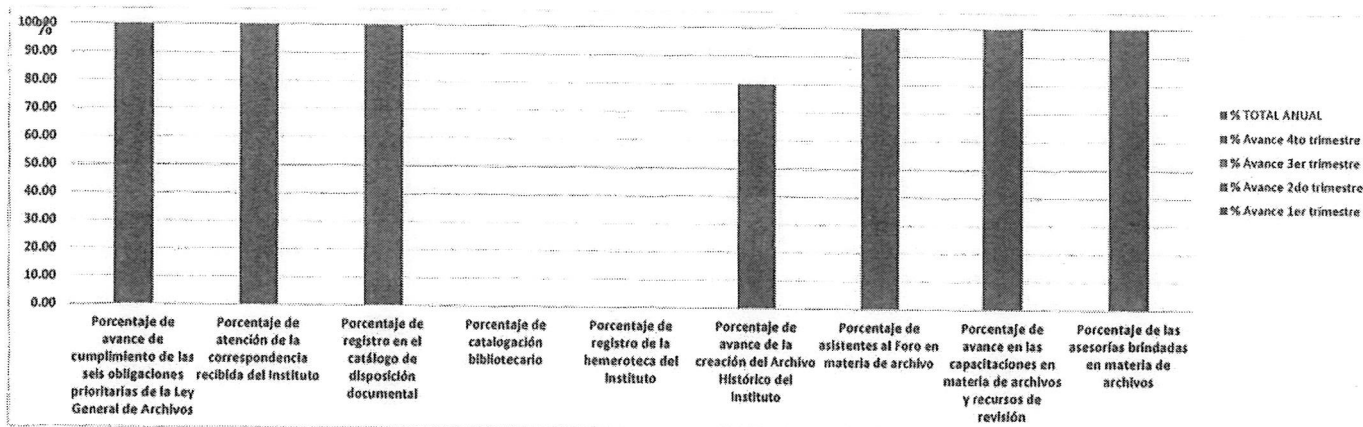
Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Edgardo Vega Luna
Gerente Técnico

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
ACUMULADO**



PERIODO	Porcentaje de avance de cumplimiento de las seis obligaciones prioritarias de la Ley General de Archivos	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Porcentaje de registro en el catálogo de disposición documental	Porcentaje de catalogación bibliotecario	Porcentaje de registro de la hemeroteca del Instituto	Porcentaje de avance de la creación del Archivo Histórico del Instituto	Porcentaje de asistentes al Foro en materia de archivo	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de archivos	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Porcentaje de avance de la migración a la Plataforma Nacional de Transparencia
% Avance 1er trimestre	33.33	100.00	7.69	0.00	0.00	20.00	172.41	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00
% Avance 2do trimestre	16.67	100.00	61.54	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00
% Avance 3er trimestre												
% Avance 4to trimestre												
% TOTAL ANUAL	50.00	200.00	69.23	0.00	0.00	40.00	172.41	100.00	200.00	200.00	200.00	50.00

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Viqueza
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

NO. INDICADOR	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral

NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

TABLA DE INDICADORES 2020
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
 ICAI-DF-F-03
 REV.01

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AVANCE TRIMESTRAL			
			EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	100.00	100.00		
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100% (173 SO)	-	-	-	-
Porcentaje de los dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	44.05			

2do. Trimestre 2020

ACUMULADO	FÓRMULA
50.00	$\left(\frac{\text{\# de procedimientos de verificación iniciados}}{\text{\# de denuncias y/o quejas presentadas}} \right) * 100$
-	$\left(\frac{\text{\# de sujetos obligados verificados}}{\text{\# de sujetos obligados}} \right) * 100$
44.05	$\left(\frac{\text{\# de dictámenes emitidos}}{\text{\# de recursos de revisión resueltos}} \right) * 100$

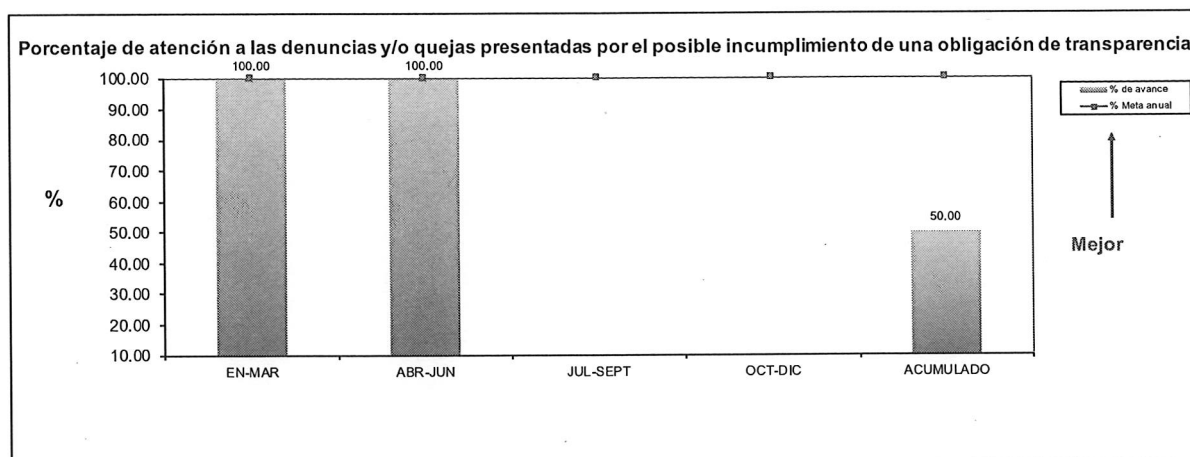
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: ADQIO = Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia
Pvi = Número de procedimientos de verificación iniciados
Dqp = Número de denuncias y/o quejas presentadas

FÓRMULA: $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	100.00	100.00			50.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de procedimientos de verificación iniciados	6	19	0	0	6
# Quejas	0	0			0
# Denuncias	6	8			14
# Verificaciones		11			
Total de verificaciones, denuncias y quejas	6	19	0	0	25

Elaboró

LIC. PABLO ENRIQUE ALDAMO NUNCIO
DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

Aprobo

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

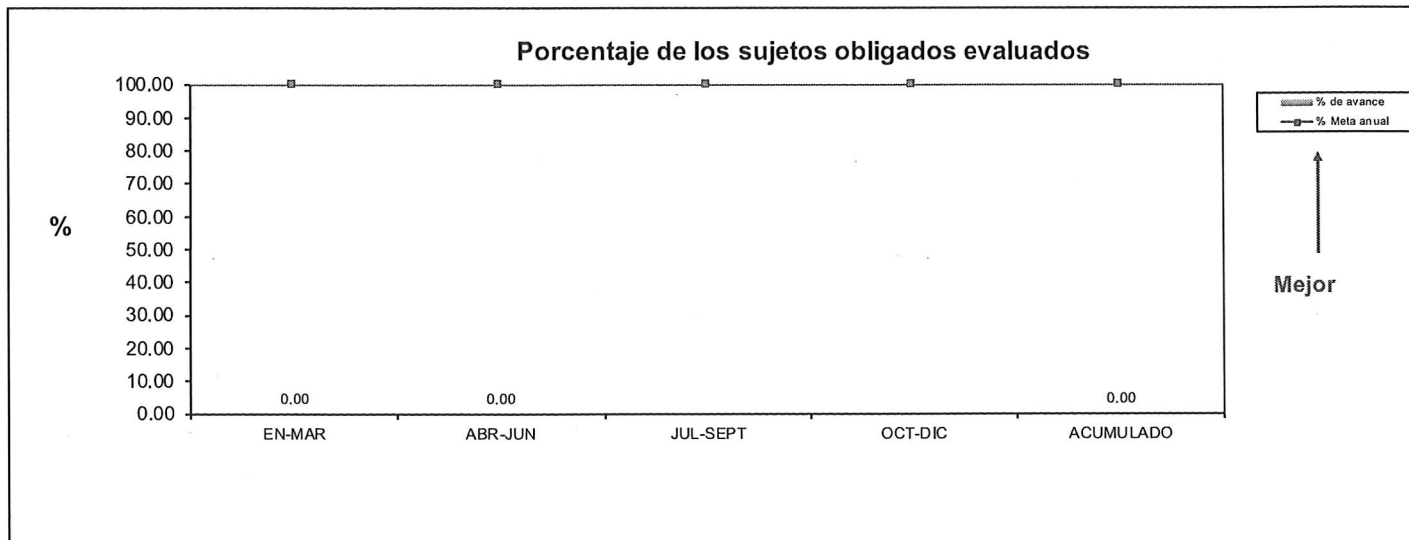
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados
Nsov = Número de sujetos obligados verificados
Nso= Número de sujetos obligados

FÓRMULA: $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	0.00	0.00			0.00
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de sujetos obligados verificados	0	0	0	0	0
# de sujetos obligados	173	173	173	173	173

Nota: En el mes de Julio se llevará a cabo la evaluación a los sujetos obligados.

Elaboró

LIC. PABLO ENRIQUE ALDACO NUNCIO
DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

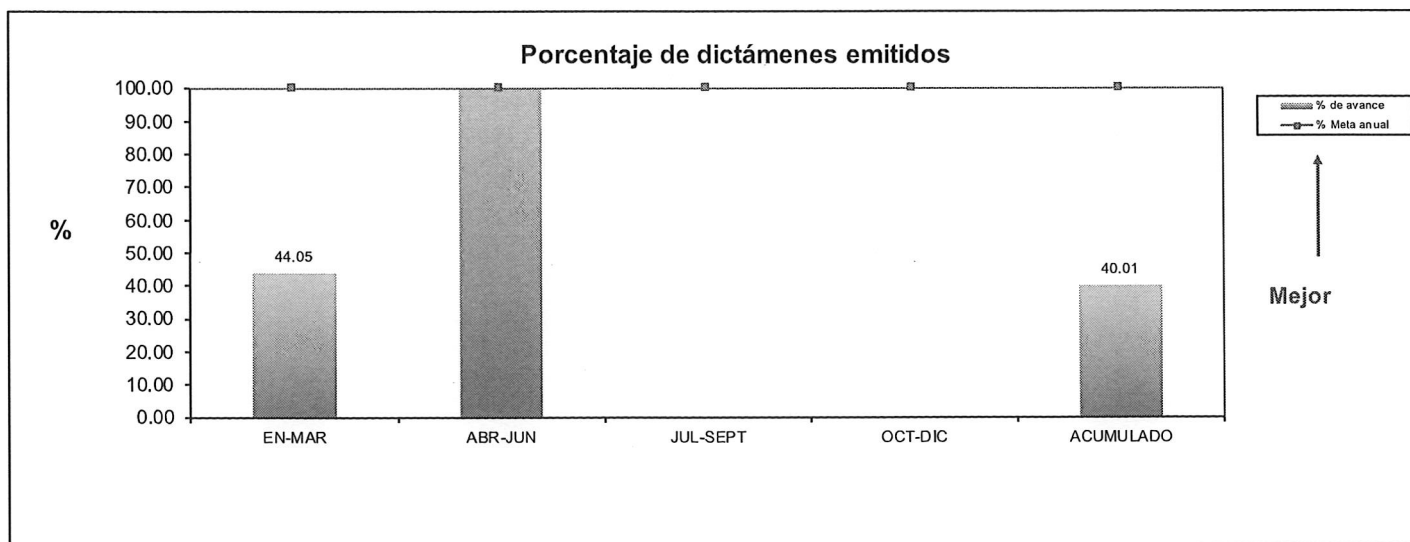
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV.01

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos
Nde= Número de dictámenes emitidos
Nrrr =Número de recursos de revisión resueltos

FÓRMULA: $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



NOTA: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	ACUMULADO
% de avance	44.05	116.00			40.01
% Meta anual	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
# de dictámenes emitidos	37	76	0	0	113
# de recursos de revisión resueltos	84	65	0	0	149

Nota: En el mes de Junio se realizaron más dictámenes debido a que se realizó la sesión ordinaria del CG (#188) y se rebaso la meta

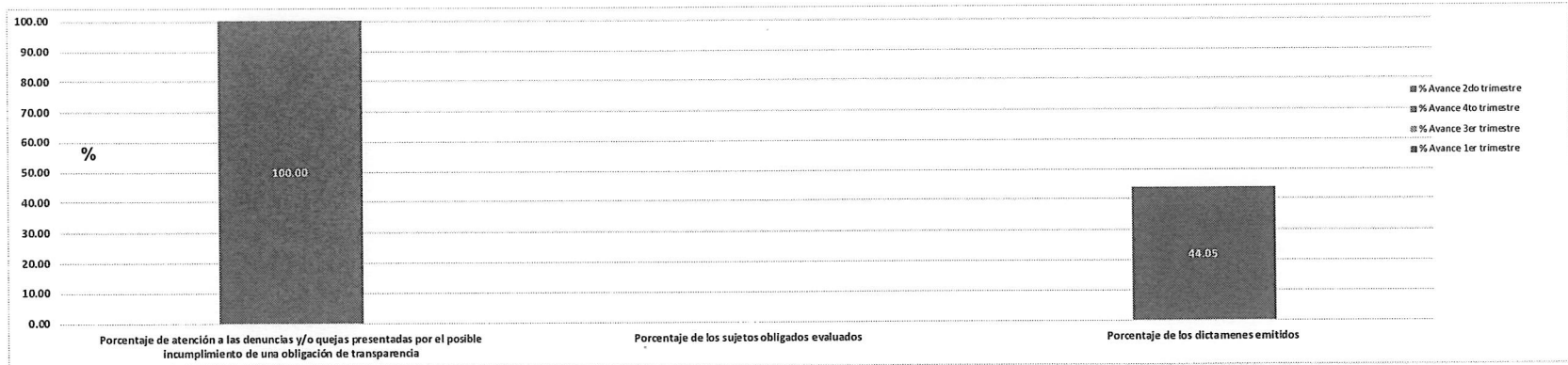
Elaboró

LIC. PABLO ENRIQUE ALDACO NUNCIO
DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

**DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
ACUMULADO**



PERIODO	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Porcentaje de los dictámenes emitidos
% Avance 1er trimestre	100.00	0.00	44.05
% Avance 2do trimestre	100.00	0.00	116.92
% Avance 3er trimestre			
% Avance 4to trimestre			
% TOTAL ANUAL	50.00	0.00	40.01

Elaboró

LIC. PABLO ENRIQUE ALDAGO NÚNCIO
DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

Aprobó

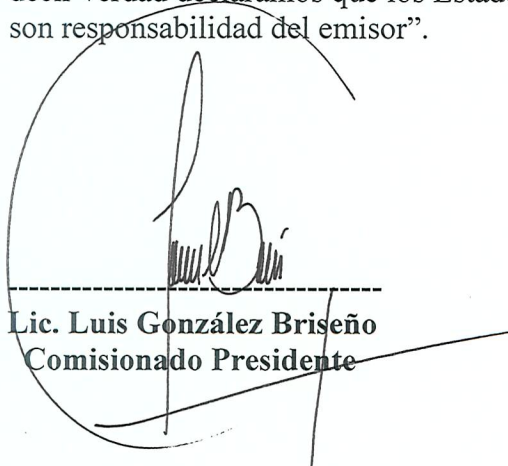
Lic. José Eduardo Rodríguez
Secretario Técnico

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Del 1 de enero al 30 de Junio del 2020

D) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Lic. Luis González Briseño
Comisionado Presidente



Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Del 1 de enero al 30 de Junio del 2020

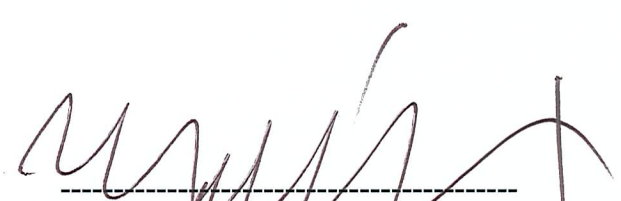
E) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Lic. Luis González Briseño
Comisionado Presidente



Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

